

หลักสูตร Coaching Feedback

🔥 หลักการและเหตุผล

ในยุคการแข่งขันที่หลายบริษัทต่างให้ความสำคัญกับ “คน” โดยเฉพาะ “การอบรมหัวหน้างาน” เพื่อสร้างความได้เปรียบท่ามกลางการแข่งขันที่รุนแรง หลายองค์กรได้ค้นหาเทคนิค เครื่องมือ มาใช้ในองค์กรเพื่อหวังว่าจะบรรลุเป้าหมายของตน แต่หลายองค์กรกลับไม่เป็นเช่นนั้น ทั้งยังถูกตั้งคำถามจากผู้เกี่ยวข้องว่า ได้ช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันจริงหรือไม่?...เพราะไม่เห็นผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมแต่อย่างใด...

สาเหตุสำคัญประการหนึ่งคือ เมื่อบริษัทกำหนดทิศทางได้แล้ว ไม่สามารถเชื่อมโยงและสื่อสาร กำกับและสอนแนะให้ หัวหน้างาน พนักงานระดับรองลงมาทำงานตามที่กำหนดไว้ได้ เพราะขาดการสอนงานอย่างเป็นระบบบางครั้ง “หลายบริษัทใช้การสอนงานมาเป็นเพียงเครื่องมือจัดการปัญหาเชิงรับ ไขแก้ปัญหาคความผิดพลาด หรือลดความสูญเสียที่มีมากกว่าการช่วยให้เป้าหมายองค์กรสัมฤทธิ์ผล...” และจากประสบการณ์ที่ได้พัฒนาเครื่องมือการสอนงานไปโดยเฉพาะ “การอบรมหัวหน้างาน” ใช้ติดตามและจัดการผลงานทั้งองค์กร จะพบว่าหากองค์กรใดที่มีระบบการสอนงานที่มีประสิทธิภาพแล้ว จะมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่า 3%

หลักสูตรการฝึกอบรมนี้ จึงเหมาะกับการใช้การสอนงาน โดยเฉพาะเน้นที่การอบรมหัวหน้างาน ให้เป็นเครื่องมือการขับเคลื่อนองค์กร และจัดการปัญหา ข้อจำกัดของงาน และคนในองค์กรอย่างสอดคล้องทั่วทั้งองค์กร

🔥 สิ่งที่ได้จากการเรียนรู้

1. ความรู้ ความเข้าใจในความเชื่อมโยงของเป้าหมายองค์กร กับการสอนงานอย่างมีทิศทางเดียวกัน โดยเฉพาะหัวหน้างาน
2. ความเข้าใจในขั้นตอนการสอนงาน และเทคนิคการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนางาน และวิเคราะห์ผู้ถูกสอนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถออกแบบกระบวนการสอนงาน การติดตามผลการสอนงาน เพื่อทบทวนและกำหนดแผนการสอนงานอย่างเป็นระบบได้

🔥 เนื้อหาการอบรม

- Module 1 ยุทธศาสตร์การจัดการองค์กร การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัด เพื่อการสอนงาน
- Module 2 ความหมาย แนวคิด กระบวนการสอนงาน และกุญแจสำคัญในการสอนงาน
- Module 3 การวิเคราะห์กระบวนการ (Work Process) และกำหนดแผนการสอนงาน
- Module 4 กิจกรรมการพัฒนาทักษะ เทคนิค และกำหนดกลยุทธ์การสอนงาน
- Module 5 การติดตาม และประเมินระบบการสอนงาน และเชื่อมโยงการสอนงานกับการจัดการองค์กร

🔥 รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยายและอภิปราย
แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกรณีศึกษา
ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ
นำเสนอ วิเคราะห์ความสำเร็จร่วมกับผู้สอน

🔥 ระยะเวลา

1 วัน

กลุ่มผู้เข้าอบรม

1. ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/ แผนก หัวหน้างาน
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล หรือผู้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบการจัดการผลงานของบริษัท
3. ผู้ที่ต้องรับผิดชอบในการสอนงานหรือการสื่อสารเป้าหมายในงานของบริษัท