

การสื่อสารอย่างเหนือชั้นสำหรับผู้บริหาร

Effective Communication for Management

📌 หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลซึ่งเป็นยุคข้อมูลข่าวสารให้บริโภคได้อย่างมากมายมหาศาล การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จ ดังนั้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารของคนทุกคนในองค์กรจึงเป็นเรื่องสำคัญ

ดังนั้น หลักสูตรทักษะการสื่อสารอย่างเหนือชั้นจึงได้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ความหมายและความสำคัญของการสื่อสาร ได้เรียนรู้เทคนิคการพัฒนาทักษะที่สำคัญของการสื่อสาร เช่น ทักษะการถามคำถาม ทักษะการฟัง ทักษะการสังเกต สามารถค้นหาจุดแข็งของการสื่อสารของตนเองและสามารถวิเคราะห์สไตล์การสื่อสารของผู้อื่นเพื่อความเข้าใจในการทำงานประสานงานกันอย่างลงตัว นอกจากนี้ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้การเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสารต่างๆที่มีอยู่มากมายในปัจจุบัน ตลอดจนสิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำในการสื่อสาร

📌 วัตถุประสงค์

- Increase awareness to communicate effectively
- Understand self communication style and other's style
- Know how to maximize communication skills
- Learn how to use feedback to develop team performance

📌 เนื้อหา

Part 1: Communication Skills

- Impact of communication to the success of organization
- Why Communication fails
- Component of Successful Communication

Part 2: Communication Styles

- Discover your communication style
- Analyze Strength and Weakness of each styles
- Reading other styles
- Technique how to flex your styles

Part 3: Essential Skills for Effective Communication

- Questioning Skills
 - >>>Open-Close end
 - >>>Questioning Technique to understand the others
- Listening Skills
 - >>>5 Laws of effective listening
- Feedback
 - >>>Positive Feedback
 - >>>Negative Feedback

📌 วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

📌 วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



เหมาะสำหรับ

Executive Management, Middle Management