

การบริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

Effective Project Management

📌 หลักการและเหตุผล

การที่เราจะสามารถบริหารโครงการให้ได้ผล ย่อมขึ้นกับปัจจัยแวดล้อมมากมาย (Project Variables) โดยต้องพึ่งการวางแผนที่ดี เพื่อนำสู่การสร้างระบบงาน Workflowงานที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และจัดตารางการควบคุมทั้งด้านต้นทุนและคุณภาพได้เป็นอย่างดี ภายใต้ความเสี่ยงต่างๆ ซึ่งโปรแกรมหลักสูตรนี้จึงต้องการให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจหลักในการบริหารโครงการให้บรรลุประสิทธิภาพทั้ง 3 ด้านดังกล่าวได้อย่างแท้จริง ตลอดทั้งในการบริหารโครงการตั้งแต่เริ่มต้นวางแผน จนถึงแนวทางการทำงานปฏิบัติการจริง บริหารทีมโครงการ ควบคุมโครงการ ประเมินผล จนจบโครงการ

📌 วัตถุประสงค์

- เพื่อเรียนรู้ความสำคัญของการบริหารโครงการ
- เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารโครงการ
- เพื่อกำหนดเวลาโครงการและการจัดการทรัพยากร
- เพื่อใช้หลักการกำหนดงบประมาณโครงการ
- เพื่อเรียนรู้ขั้นตอนการวางแผนและควบคุมโครงการ

📌 เนื้อหา

1. บทนำ

- โครงการคืออะไร
- ทำไมจึงต้องบริหารโครงการ
- บริหารอะไร
- กุญแจสำคัญสู่ความสำเร็จของการบริหารโครงการ

2. การวางแผนโครงการ

- การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
- ประเมินความเสี่ยง
- เมื่อไรจะเริ่มวางแผน
- ทำไมจึงต้องการการวางแผน
- ขั้นตอนในการวางแผน

3. การประมาณการ

- ข้อสมมุติฐานต่างๆ
- วิธีประมาณการ
- ใช้ประสบการณ์
- ใช้การวิเคราะห์แนวโน้ม
- ใช้การประมาณการทางการเงิน

4. เครื่องมือที่ใช้ในการวางแผน

- การระดมสมอง
- Gantt Chart

5. การติดตามและการควบคุมโครงการ

- การวางแผนในการติดตามและควบคุม
- การ Review โครงการ
- การประชุมติดตามงาน



-การรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
6. ข้อคิดในการบริหารโครงการ

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ