

การบริหารโครงการ

Project Management

📌 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทุกองค์กรต่างมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องรับกับสภาวะการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา ดังนั้นการดำเนินงานขององค์กรจึงมีงานโครงการ ซึ่งเป็นงานประเภทหนึ่งที่ถูกกำหนดขึ้นมาในองค์กร งานโครงการบางงานก็เป็นโครงการขนาดใหญ่ บางโครงการก็เป็นโครงการขนาดเล็ก บางโครงการก็แทรกอยู่กับงานประจำ ซึ่งทุกโครงการล้วนแล้วแต่มีการใช้ทรัพยากร ซึ่งต้องการการวางแผน การบริหารจัดการและการควบคุมโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของงบประมาณ เวลาและคุณภาพที่กำหนด โดยใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่าและเหมาะสม

📌 วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เข้าใจในหลักการของการวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการวางแผนและควบคุมโครงการให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา
- เพื่อให้เข้าใจวิธีการจัดการทรัพยากรต่างๆ ทั้งทางด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ต้นทุนและงบประมาณโครงการ อย่างถูกต้องเหมาะสม

📌 เนื้อหา

1. ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้เทคนิคการวางแผนโครงการ โดยใช้ PERT/CPM เทคนิคเพื่อกำหนดระยะเวลาของงานและของโครงการ รวมทั้งการหาสายงานวิกฤต หรือ Critical Path ของโครงการ
2. ผู้อบรมจะได้เรียนรู้การจัดทำตารางการทำงานและการเชื่อมโยงงานต่างๆในโครงการและการจัดสรรทรัพยากรต่างๆอย่างเหมาะสม
3. ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้เทคนิคการหาค่าลอยหรือค่า Slack ของแต่ละงานในโครงการ เพื่อค้นหาระยะเวลาที่สามารถล่าช้าได้ของแต่ละงาน โดยไม่ให้เกิดกระทบกับระยะเวลาทั้งหมดของโครงการ
4. ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้และเข้าใจเทคนิคการปรับย่นระยะเวลาของโครงการให้เสร็จสิ้นตามกำหนดการเป้าหมายที่ตั้งไว้ (Project Crashing Time)
5. ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้การวัดประสิทธิภาพของการดำเนินงานของโครงการ รวมทั้งการจัดการและระบบควบคุมต่างๆของการบริหารโครงการ

📌 รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

📌 เหมาะสำหรับ

ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน และบุคคลทั่วไปที่สนใจการบริหารโครงการ

📌 ระยะเวลา

2 วัน