

การวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

Effective Action Plan

หลักการและเหตุผล

ไม่มีประโยชน์อะไรเลยหากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ชั้นเลิศและกลยุทธ์ชั้นเยี่ยมแต่ไม่สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมได้ ดังนั้นทักษะการวางแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) จึงเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้ เพราะการวางแผนดำเนินการที่มีประสิทธิภาพนั้นจะบ่งบอกถึงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ บุคคลที่ต้องรับผิดชอบ งบประมาณที่ต้องใช้ ระยะเวลาในการดำเนิน ตัวชี้วัดระยะสั้นและระยะยาวในแผน ทั้งนี้การวางแผนที่ดีจะต้องมีความเป็นไปได้ทั้งในแง่ของกลยุทธ์และคนที่จะมาเป็นผู้ดำเนินการด้วย

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจถึงขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนดำเนินการอย่างละเอียด ผู้เข้าอบรมจะได้ฝึกวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร การออกแบบกลยุทธ์ การกำหนดจุดควบคุมในแผนการดำเนินการ การวางกรอบเวลาในการดำเนินการ

วัตถุประสงค์

- เพื่อเรียนรู้เทคนิคการเขียนแผนปฏิบัติการที่นำไปใช้งานได้จริง
- เพื่อสามารถนำเชื่อมโยงแผนการปฏิบัติการกับกลยุทธ์องค์กรได้
- เพื่อเข้าใจแนวทางในการนำกลยุทธ์ไปสู่แผนการปฏิบัติ
- เพื่อทราบแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน

เนื้อหา

- ทำไมต้องมีแผนปฏิบัติการ
- องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการ
- การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนภายในองค์กร
- การออกแบบกลยุทธ์
- การนำแผนกลยุทธ์มาเขียนเป็นแผนปฏิบัติการ
- ข้อควรระวังในการเขียนแผนปฏิบัติการ
- ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ
- การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผน
- การสร้างแผนสำรองฉุกเฉิน

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ