

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

📌 หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงาน ผู้บริหารทุกคนล้วนมีความต้องการให้บุคลากรของตนได้รับการพัฒนา และต้องการให้บุคลากรของตนมีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ซึ่งบุคคลที่มีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลานั้นจะมีความพร้อมต่อการแข่งขัน และจะเป็นบุคคลที่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา หน่วยงานหรือองค์กรใดก็ตามที่บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ย่อมก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าขององค์กร

นอกเหนือจากการพัฒนาบุคลากรเพื่อองค์กรแล้ว การพัฒนาตนเองของบุคลากรยังส่งผลต่อความสำเร็จหรือเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพอีกด้วย

การพัฒนาตนเองนั้นถือเป็นการแข่งขันกับตัวเองเพื่อเป็นบันไดไปสู่ความก้าวหน้าในอนาคต และเป็นการเตรียมความพร้อมในการที่จะต้องแข่งขันกับคนอื่น ในโลกของการทำงานที่มีการแข่งขันสูงเวทีการทำงานจะเปิดโอกาสให้กับคนที่มีประสิทธิภาพในการทำงานเสมอ และเช่นเดียวกัน "คนที่มีประสิทธิภาพในการทำงานสูงจากการพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องในเรื่องต่าง ๆ มักจะพร้อมอยู่เสมอสำหรับการแข่งขันไม่ว่าในเวทีหรือสถานการณ์ใดก็ตาม"

การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลนั้น สามารถกระทำได้หลากหลายรูปแบบ ซึ่งหลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เรียนนำเทคนิคที่ได้รับสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อการพัฒนาตนเองและใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างแน่นอน

📌 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้ถึงวิธีการและแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของตนเองและหน่วยงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

📌 เนื้อหาการอบรม

- ความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ขั้นตอนของการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- เทคนิคการเพิ่มผลผลิตภาพในตนเอง
- วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ได้ผลงานมากขึ้นกว่าเดิม
- เครื่องมือที่จำเป็นในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- เคล็ดลับในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ถูกใจลูกค้าและเพื่อนร่วมงาน
- การสร้างความสุขสนุกกับงาน : พื้นฐานของการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- Workshop

📌 รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop ฝึกปฏิบัติ

 **ระยะเวลา**

1 วัน