

เทคนิคการสอนงานแบบ OJT On the Job Training (OJT)

📌 หลักการและเหตุผล

การทำงานของพนักงานที่เกิดความผิดพลาด เกิดอุบัติเหตุ มาจากหลายสาเหตุด้วยกัน สาเหตุหนึ่งที่สำคัญ คือ การไม่ได้รับการสอนงานและการแนะนำงานอย่างถูกต้องจากหัวหน้างาน และอีกสาเหตุคือ หัวหน้างานจำนวนมากไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่หนึ่งซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก ซึ่งก็คือการเป็น "สอนงาน" เพราะคิดว่า การ "สอนงาน" ก็เหมือนที่เคยเรียน ๆ กันมา ซึ่งเป็นความเข้าใจผิดโดยสิ้นเชิง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจึงไม่เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังไว้ ความเห็นห่างระหว่างหัวหน้างานกับลูกน้องมากขึ้น บรรยากาศในการทำงานระหว่างกันไม่ค่อยดี ลูกน้องขาดความศรัทธาในตัวหัวหน้า ไม่คิดว่าหัวหน้าเป็นตัวแบบ ที่ควรเอาเยี่ยงอย่าง ทำงานก็ทำแบบให้เสร็จไปวัน ๆ ไม่มีเป้าหมายในชีวิตเพราะไม่มีคนที่คอยแนะนำ และสนับสนุนอย่างเต็มที่ ผลงานที่ออกมาก็ไม่ดี ขาดขวัญกำลังใจ เกิดความสัมพันธ์ที่ไม่ดีระหว่างหัวหน้างานกับลูกน้องและไม่สามารถผลิตงานที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

ดังนั้นการสอนงานที่ดีจะต้อง สมบูรณ์ ชัดเจน ส่งผลให้ลูกน้องสามารถทำงานได้โดยเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ความรู้และทักษะในการสอนงานเป็นสิ่งจำเป็นที่หัวหน้างานต้องมี เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการสร้างคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

📌 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หัวหน้างาน หรือผู้ที่มีหน้าที่สอนงาน ได้รับความรู้และทักษะในการสอนงานแบบ OJT ที่ถูกต้อง ครบถ้วน
2. เพื่อให้หัวหน้างาน หรือผู้ที่มีหน้าที่สอนงาน สามารถจัดทำแผนการสอนงานและขอยงาน เพื่อพัฒนาพนักงาน ภายใต้บังคับบัญชาได้
3. เพื่อให้หัวหน้างาน หรือผู้ที่มีหน้าที่สอนงาน สามารถสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

📌 เนื้อหา

1. บริบทแรกสู่การพัฒนากรอบความคิดในการสอนงานแบบ OJT
 - การเปลี่ยนกรอบความคิด(Mindset)
 - " ใครต้องรับผิดชอบ" เมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการสอนงานแบบ OJT
2. พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์กับการเรียนรู้
 - ธรรมชาติของมนุษย์ในการเรียนรู้
 - ความแตกต่างระหว่างการเรียนรู้ของคนในองค์กร
3. รู้จัก และเข้าใจคุณลักษณะบุคคลของลูกน้องใน 4 มิติ
 - เรียนรู้จุดแข็ง ข้อจำกัด ของลูกน้องในแต่ละ Style
 - การ "สอนงาน" ลูกน้องในแต่ละ Style
4. บทบาทสำคัญของหัวหน้างาน ในฐานะ "ผู้สอนงานแบบ OJT"
 - การฝึกอบรมพนักงาน คืออะไร (What is OJT ?)
 - ทำไม...ต้องมีการฝึกอบรมพนักงาน
 - การสอนงานแบบ OJT "ปัญหาอยู่ที่ไหน"
 - คุณสมบัติของผู้สอนงานแบบ OJT
5. ทักษะการสอนงานแบบ OJT
 - Workshop 1 : การวางแผนและเขียนแผนการสอนงาน
 - การเตรียมความพร้อมก่อนการสอนงาน
6. Workshop 3 : การฝึกปฏิบัติ "การสอนงานเป็นรายบุคคล"
7. ปัจจัยสำคัญของการเป็น "ผู้สอนงาน" ที่ประสบความสำเร็จ
 - สร้างความไว้วางใจ
 - ตอกย้ำสิ่งที่ดี
 - เมื่อเกิดการผิดพลาด จงเบี่ยงเบนพลัง
 - วิธีการชมเชยและการตอบสนอง (Providing constructive feedback)

- การประเมินผลการสอนงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม Participative Technique
- การระดมความคิดเห็น (Brain Storm)
- แบบวิเคราะห์คุณลักษณะบุคคล (Personality Test)
- บทบาทสมมติ (Role Play)
- Workshop
- เรียนรู้จากสื่อมัลติมีเดีย (Audio & Visual)

ระยะเวลา

2 วัน

วิทยากร

อาจารย์อิทธิพันธ์ สันทัศน์

เหมาะสำหรับ

พนักงานระดับหัวหน้างาน หรือผู้ทำหน้าที่สอนงานแบบ OJT ในองค์กร