

หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งานที่มีประสิทธิภาพ

Effective Interview Techniques

📌 หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประสิทธิภาพ มาตรฐานขององค์กร การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ซึ่งนับวันจะมีความสำคัญมากขึ้น กระบวนการบริหารจัดการต่าง ๆ นั้น จะกระทำให้สำเร็จได้นั้น ต้องอาศัย “คน” เป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญ จึงเป็นที่มาของการแข่งขันขององค์กรต่างๆ ในการออกแบบ กำหนดกลยุทธ์ในการสรรหา คัดเลือก ตลอดจนพัฒนาทักษะการสัมภาษณ์พนักงานให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล หัวหน้างาน ผู้จัดการ ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในเรื่องนี้ให้ดีที่สุด เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ตลอดจนมีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการทำงาน ต่อทีมงาน และต่อองค์กรในระยะสั้น และระยะยาว

การสัมภาษณ์งานเพื่อคัดเลือกพนักงาน เป็นวิธีการที่ใช้กันมากที่สุดในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตัดสินใจเลือกรับคนเข้าทำงานในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตัดสินใจเลือกรับคนเข้าทำงานในองค์กร ไม่เพียงแต่กระหน่ำด้านคุณภาพของคนที่น่าเข้าสู่องค์กรเท่านั้น ต้นทุนค่าเสียเวลา-โอกาส ปัญหาการลาออกของพนักงาน ภาพลักษณ์ขององค์กร ตลอดจนความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กรล้วนเป็นผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากกระบวนการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกพนักงานทั้งสิ้น

📌 วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ กระบวนการ และตระหนักถึงความสำคัญของการสรรหาเพื่อคัดเลือกพนักงาน
- เพื่อเสริมสร้างพัฒนาทักษะการสัมภาษณ์ เพื่อการคัดเลือกพนักงานขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

📌 เนื้อหา

1. เป้าหมายสำคัญของการสัมภาษณ์งานเพื่อสรรหาคัดเลือกพนักงาน
2. กระบวนการสรรหาพนักงาน และบทบาทหน้าที่ของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. กระบวนการคัดเลือกพนักงาน
4. การสัมภาษณ์ และวัตถุประสงค์สำคัญ
5. ขั้นตอนการสัมภาษณ์
6. เทคนิคการสัมภาษณ์งาน
7. เทคนิคการตั้งคำถาม และการสังเกตพฤติกรรม
8. สรุป และข้อพิจารณาที่สำคัญของการสัมภาษณ์คัดเลือกพนักงาน
9. ฝึกปฏิบัติสัมภาษณ์งาน

📌 การประเมินผล

- ✓ การทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Pre test - Post test)
- ✓ มีระบบการประเมินผลในการฝึกอบรม และนำมาวิเคราะห์เพื่อชี้วัดความสำเร็จ

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

ระยะเวลา

1 วัน

วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ