

หลักสูตร หัวหน้าในดวงใจ

หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จขององค์กร จะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพ มีภาวะผู้นำที่ดี ทำงานแบบ โปรแอกทีฟ มีแรงดึงดูด (Trust) ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอยากเดินตาม หรือนำไปเป็นแบบอย่างในการทำงาน สิ่งสำคัญที่สุดของ “หัวหน้างานยุคใหม่” คือ ต้องสามารถ ขจัดจุดอ่อน เสริมจุดแข็ง เพื่อนำไปใช้ในการ บริหารงานให้มีประสิทธิภาพ อาทิเช่น ภาวะทางอารมณ์ การสร้างแรงบันดาลใจ การสอนงาน การชมเชย การ มองเห็นเป้าหมาย ซึ่งสามารถนำผู้ใต้บังคับบัญชาให้ไปสู่เป้าหมายในทิศทางเดียวกันได้ อย่างราบรื่น มี สัมพันธภาพที่ดี ทั้งในองค์กรและนอกองค์กร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๑. เรียนรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ การสื่อสารต่างๆ ของหัวหน้างานในยุคใหม่
๒. เข้าใจวิธีการปฏิบัติงานของหัวหน้างานยุคใหม่
๓. พัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ ของหัวหน้างานยุคใหม่

เนื้อหาหลักสูตร

เรื่องที่หัวหน้างานควรรู้

Session 1 : ทักษะที่ดีกับการเปลี่ยนแปลงในหน้าที่

- จุดเริ่มต้นของการเป็นหัวหน้างานยุคใหม่
- วิธีการรับมือกับความคิดที่เป็นตัวจุดรั้ง

Session 2 : บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน

- ความสำคัญของหัวหน้างาน
- หน้าที่ของหัวหน้างาน
- สิ่งที่จะต้องควบคุมในงาน

กระบวนการสอนงานของหัวหน้าในดวงใจ

Session 3 : การสอนงานแบบ On the job training

- วิธีการหาความถนัดในการเรียนรู้ 3 ทาง ของผู้ใต้บังคับบัญชา
- 4 ขั้นตอนการในการสอนงาน

Session 4 : การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ที่หัวหน้างานยุคใหม่ต้องเจอ

- การสื่อสารโดยใช้หลัก 5W1H
- วิธีการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ



วิธีการฝึกอบรม

๑. บรรยาย 60%
๒. กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ 30%
๓. Workshop 10%

ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ วัน

วิทยากร

อาจารย์สาโรจน์ พึ่งไทย