

5ส เพื่อการเพิ่มผลผลิต

5S for Productivity

หลักการและเหตุผล

การดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ได้ผลกำไรตามเป้าหมายขององค์กร ถือเป็นหัวใจของการดำเนินงาน แต่การได้มาด้วยกำไร ปัจจุบันไม่ใช่เพียงขึ้นราคาขายอย่างเดียวเท่านั้น หากประกอบด้วยปัจจัยรอบด้าน เช่น ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์/ชิ้นงาน ราคา การส่งมอบ ความปลอดภัย ชำนาญและกำลังใจของพนักงานในการทำงานมีต่อองค์กร สิ่งแวดล้อม และจรรยาบรรณที่องค์กรมีต่อผู้เกี่ยวข้อง

เครื่องมือหรือเทคนิคที่ถือเป็นการปูพื้นฐานในการเพิ่มประสิทธิภาพในทุกด้านของการผลิต คุณภาพ ต้นทุน การจัดส่ง ฯลฯ ดังที่กล่าวมานั้นคือการนำ 5ส ทั้งนี้เพราะ 5ส จัดเป็นเครื่องมือพื้นฐานที่นำไปใช้ในการเพิ่มผลผลิต เพื่อควบคุมองค์กรให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย ตลอดจนเป็นการลดความสูญเปล่าในองค์กร จึงกล่าวได้ว่า 5ส เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ในการบริหาร และถือเป็นกิจวัตรประจำวันของพนักงานที่ต้องทำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ดังนั้น การนำ 5ส ใช้องค์กร จึงถือเป็นการปรับปรุงวิธีการทำงาน สภาพแวดล้อม และเป็น การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการนำระบบคุณภาพอื่นๆ ได้ต่อไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ 5ส เพื่อนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตขององค์กร
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำ 5ส ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิต (5S for Productivity and Quality Improvement)
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ 5ส ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงวิธีการทำงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในงาน และลดความสูญเปล่าที่เกิดจากการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

เนื้อหา

1. แนวคิดการเพิ่มผลผลิต : อธิบายหลักการแนวคิดการเพิ่มผลผลิต ความจำเป็น ผลประโยชน์ต่อพนักงาน องค์กร และลูกค้าอย่างไร รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแนวคิด
2. หลักการ 5ส และขั้นตอนการดำเนินโครงการ : อธิบายทบทวนหลักการ 5ส และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแผน โครงการที่องค์กรมีอยู่ด้วยหลัก PDCA
3. 5ส เพื่อการเพิ่มผลผลิต และปรับปรุงงาน : อธิบายถึงเครื่องมือในการเพิ่มผลผลิต, หลักการ 5ส, การนำกิจกรรม 5ส เข้าไปปรับใช้ในหน่วยงาน, เทคนิคการดำเนินกิจกรรมอย่างถูกต้องและถูกขั้นตอน, ปัญหา อุปสรรค และวิธีการส่งเสริมกิจกรรม 5ส, การลงมือปฏิบัติกิจกรรม 5ส ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. การจัดทำเอกสารระบบ 5ส / การจัดทำมาตรฐาน 5ส : อธิบายถึงหลักการจัดทำเอกสารในระบบ 5ส, การสร้างแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม 5ส, การควบคุมเอกสารในระบบ 5ส, การจัดทำมาตรฐาน 5ส ของหน่วยงาน และของบริษัท
5. เทคนิคการตรวจประเมิน 5ส : การตรวจประเมิน กิจกรรม 5ส อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเทคนิคในการตรวจนั้นถือว่าเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะต้องคำนึงถึงทั้งการให้คะแนน การให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงพื้นที่ การแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม 5ส โดยเนื้อหาครอบคลุมถึง
 - บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการกิจกรรม 5ส
 - 5ส และหัวใจ ของแต่ละ ส
 - หลักการ และเทคนิคการตรวจ 5ส พร้อมตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจ
 - หลักการให้คะแนน และแนวทางการสรุปผลคะแนน หลักและเทคนิคในการตรวจพื้นที่
 - กรณีศึกษาขององค์กรที่ประสบความสำเร็จ หรือฝึกตรวจพื้นที่ 5ส สถานที่จริง

รูปแบบการฝึกอบรม

1. การบรรยาย
2. เกม / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม
3. การแบ่งปันการเรียนรู้ร่วมกัน + การแข่งขันกระตุ้นผลงาน

เหมาะสำหรับ

พนักงานทุกระดับ หัวหน้างาน หรือผู้ที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง

วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ