

การตรวจประเมินภายใน TIS/OHSAS 18001:2007

📌 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันได้มีการพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการอย่างต่อเนื่อง และพบว่าหลายองค์กรได้มีการจัดทำระบบการจัดการหลายระบบ ดังนั้น คงจะเป็นการดีถ้าองค์กรสามารถรวมระบบต่างๆ เหล่านั้นเข้าด้วยกันได้ เพื่อเป็นการประหยัดเวลา ค่าใช้จ่าย บุคลากร รวมถึงลดความสับสนในการดำเนินระบบ

📌 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าใจถึงความหมายของการตรวจประเมินภายในและคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินภายใน
2. ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถตีความข้อกำหนดของ OHSAS 18001:2007 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจประเมินภายใน
3. ผู้ฝึกอบรมเข้าใจถึงการวางแผนในการตรวจประเมิน เพื่อใช้ในการจัดทำโปรแกรมสำหรับการตรวจประเมินภายใน
4. ผู้ฝึกอบรมเข้าใจถึงการเตรียมการในการตรวจประเมินภายใน เพื่อใช้ในการจัดทำรายการการตรวจประเมิน (Checklist)
5. ผู้เข้าอบรมเข้าใจ ถึงเทคนิคในการตรวจประเมิน เพื่อใช้ในการตั้งคำถาม, สัมภาษณ์, การสุ่มตัวอย่างและการรวบรวมหลักฐาน ในการตรวจประเมิน
6. ผู้ฝึกอบรมสามารถเขียน ใบร้องขอให้มีการแก้ไข (CARs) ที่แสดงถึงข้อเท็จจริง และเป็นประโยชน์กับผู้ถูกตรวจประเมิน
7. ผู้ฝึกอบรมสามารถ เขียนรายงานผล การตรวจประเมินเพื่อ ให้ผู้บริหารใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงความ มีประสิทธิภาพประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

📌 เนื้อหา

วันที่ 1

- หลักการและประเภทของการตรวจติดตาม
- ทบทวนข้อกำหนด
- Workshop 1 การทบทวนข้อกำหนด
- การวางแผนการตรวจประเมิน
- Workshop 2 การทำโปรแกรมการตรวจประเมิน
- การเตรียมการในการตรวจประเมิน
- Workshop 3 การทำรายการการตรวจประเมิน
- สรุปประเด็น การเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระบบ และการถามตอบ

วันที่ 2

- การดำเนินการตรวจประเมิน
- Workshop 4 เทคนิคการตั้งคำถาม
- การดำเนินการตรวจประเมิน (ต่อ)
- Workshop 5 การเขียนใบ CARs
- การรายงานผล การตรวจติดตาม และการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร
- Workshop 6 การพิจารณาการตอบสนอง CARs
- สรุปประเด็น การเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระบบ และการถามตอบ

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

เหมาะสำหรับ

ผู้บริหาร, คณะทำงาน OHSAS 18001/TIS 18001, EMR, SMR และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลา

2 วัน