

หลักสูตร การทำงานเชิงรุกอย่างมืออาชีพ

Professional Proactive Skills

หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพการแข่งขันในธุรกิจที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น องค์กรต่างๆ นั้นต้องเร่งสร้างจุดแข็งและบริหารจัดการอ่อนของ ตนเองเพื่อก้าวนำคู่แข่งทางธุรกิจอยู่เสมอ ดังนั้นแนวคิดและทักษะการทำงานเชิงรุกของผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนในองค์กรจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ หลักสูตรการทำงานเชิงรุกอย่างมืออาชีพจึง ได้พัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ความหมายและความสำคัญของการทำงานเชิงรุก เข้าใจความแตกต่าง ระหว่างการทำงานเชิงรุกและการทำงานเชิงรับ เรียนรู้การจัดอุปนิสัยของการทำงานเชิงรับ ปรับทัศนคติของการ ทำงานเชิงรุกให้มากยิ่งขึ้นสามารถคาดการณ์สถานการณ์ มองไปข้างหน้าเพื่อหาทางป้องกันและแก้ไขปัญหา ก่อน สามารถกำหนดเป้าหมายและวางแผนปฏิบัติการเพื่อบรรลุเป้าหมาย

วัตถุประสงค์

- รู้ความหมายและความสำคัญของการทำงานเชิงรุก
- เข้าใจความแตกต่างระหว่างการทำงานเชิงรุกและเชิงรับ
- ลดทอนอุปนิสัยของการทำงานเชิงรับ
- พัฒนาทัศนคติของการทำงานเชิงรุกอย่างมืออาชีพ
- สามารถพัฒนาพฤติกรรมสื่อสารเชิงรุก
- สามารถคาดการณ์สถานการณ์ มองไปข้างหน้าเพื่อหาทางป้องกันและแก้ไขปัญหา ก่อน
- สามารถกำหนดเป้าหมายและวางแผนปฏิบัติการเพื่อบรรลุเป้าหมาย

เนื้อหา

1. ความหมายและความสำคัญของการทำงานเชิงรุก
2. ความหมายของการทำงานเชิงรุก P-R-O-A-C-T-I-V-E
3. ความแตกต่างและผลลัพธ์ของการทำงานเชิงรุกและการทำงานเชิงรับ
4. พฤติกรรมของคนทำงานเชิงรับ
5. คุณสมบัติคนที่ทำงานเชิงรุก
6. ทัศนคติของคนทำงานเชิงรุก
7. การสร้างอุปนิสัยของการทำงานเชิงรุก
8. การคิดเชิงรุก (Proactive Thinking)
9. การคิดแบบ Can Do
10. การคาดการณ์สถานการณ์ มองไปข้างหน้าเพื่อหาทางป้องกัน
11. และแก้ไขปัญหา ก่อน
12. การวางแผนเชิงรุก (Proactive Planning)
13. การกำหนดเป้าหมายเชิงรุก
14. การวางแผนงานเชิงรุก
15. การปฏิบัติงานเชิงรุก (Proactive Working)
16. พลังของการลงมือทำ
17. อุปสรรคของการปฏิบัติงาน
18. เทคนิคการจัดการอุปสรรคต่างๆ

การประเมินผล

- ✓ การทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Pre test - Post test)
- ✓ มีระบบการประเมินผลในการฝึกอบรม และนำมาวิเคราะห์เพื่อชี้วัดความสำเร็จ

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

ระยะเวลา

1 วัน