

หัวข้อและเนื้อหาการอบรม

1. ข้อแตกต่างระหว่าง Coaching & Mentoring
2. การให้คำชี้แนะ Coaching
3. คุณสมบัติของโค้ช
4. กระบวนการโค้ช
5. เทคนิคการโค้ชงาน Coaching
6. ข้อเสนอแนะในการ Coaching
7. ก้าวแรกสู่การพัฒนากรอบความคิด (Mindset) ของ“พี่เลี้ยงที่มีประสิทธิภาพ”
 - การปรับทัศนคติการเป็นพี่เลี้ยงเชิงรุก (Mentoring with Positive Attitude)
 - การยอมรับความแตกต่างและธรรมชาติของน้อง
 - ความภูมิใจในบทบาทของ “พี่เลี้ยง” ในองค์กร
8. การวิเคราะห์ตัวเองและสไตล์การเป็นพี่เลี้ยงของคุณ
 - บุคลิกภาพด้านการสื่อสารของพี่เลี้ยง
 - การโน้มน้าวและสร้างแรงจูงใจ
 - ที่มาของ “พี่เลี้ยง” (Mentor) และ “ระบบพี่เลี้ยง” (Mentoring)
 - แนวคิดของระบบพี่เลี้ยง
 - ระบบพี่เลี้ยง หรือ Mentoring มีประโยชน์อย่างไร
 - วัตถุประสงค์หลักของการนำระบบพี่เลี้ยงมาใช้
9. คุณสมบัติของพี่เลี้ยงที่ดีและบทบาทหน้าที่อย่างไร
 - Mentor และ Mentoring ควรจะเป็นใคร ?
 - คุณสมบัติของพี่เลี้ยง
 - Mentor บทบาทหน้าที่อย่างไร ?
 - บุคลิกภาพของพี่เลี้ยง
 - ระดมสมองแบ่งกลุ่มหาวิธีการสร้างวัฒนธรรมพี่เลี้ยง (Mentor) ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในองค์กรของท่าน
10. เทคนิคการพัฒนาทักษะการเป็นพี่เลี้ยงที่มีประสิทธิภาพ
 - ทักษะการเป็นที่ปรึกษาที่ดี
 - ทักษะการให้ Feedback

หลักสูตร Coaching & Mentoring Techniques

- ทักษะการให้คำแนะนำ
 - Workshop แบ่งกลุ่มระดมสมอง การสอนงาน On the Job Training และ การเป็นพี่เลี้ยง (Mentor) ในแบบองค์กรของท่านคือแบบใด
11. เทคนิคการให้คำปรึกษาดูแลพนักงานใหม่
- การพัฒนาตนเองให้เป็นที่ปรึกษาที่ดีของพนักงานใหม่
 - ข้อควรรู้ในการให้คำปรึกษา แนะนำพนักงานใหม่
 - ฝึกปฏิบัติ การเป็นที่ปรึกษาและการสอนงาน
12. เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
13. หลุมพรางที่ติดกับระบบพี่เลี้ยง

วิทยากร

ดร. อ.อิทธินันท์ สันทัต วิทยากรและที่ปรึกษาด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร

รูปแบบการอบรม

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Technique)
- กิจกรรมการสร้างทัศนคติเชิงบวก (Positive Attitude)
- Work Shop : เป็นที่ปรึกษาที่ดี -การให้ Feedback และการให้คำแนะนำ
- Role Playing แสดงการสาธิตจำลองให้เกิดการพัฒนา
- สื่อมัลติมีเดีย (Audio & Visual)