

Effective Coaching: A Tool for Leadership

หลักการและเหตุผล

ในฐานะผู้นำองค์กร ผู้บริหารหรือหัวหน้างาน หน้าที่ที่สำคัญคือ การนำพาองค์กรหรือหน่วยงานไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ ให้งานการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงอันรวดเร็วในโลกธุรกิจปัจจุบัน โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจและความสามารถของพนักงานในองค์กรนั้นๆ พนักงานหรือบุคลากรทั้งหมดจึงจัดเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร ผู้นำองค์กร ผู้บริหารหรือหัวหน้างานจึงมีอีกบทบาทหนึ่งที่สำคัญคือการเป็นผู้สอนงาน (Coach) ให้แก่พนักงานในองค์กร เพื่อเสริมสร้างหลักประกันความสำเร็จและสร้างโอกาสความก้าวหน้าขององค์กรในอนาคต

การสอนงาน (Coaching) เป็นระบบการบริหารเชิงพัฒนาการ จัดเป็นกระบวนการที่มีประสิทธิภาพยั่งยืนในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรและสร้างทีมงาน การสอนงานไม่ได้หมายถึงการถ่ายทอดความรู้หรือบอกถึงวิธีการทำงานเท่านั้น แต่หมายรวมถึงการช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การให้กำลังใจ และให้โอกาสในการทำงานให้ดีขึ้น การสอนงานเป็นวิธีการที่จะช่วยให้บุคลากรประสบความสำเร็จในการทำงานอย่างเป็นอิสระ มีความสามารถในการวิเคราะห์ ตัดสินใจอย่างเหมาะสมสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างโดดเด่น และสามารถรับมือกับปัญหาได้ด้วยตนเอง การสอนงานช่วยค้นหาศักยภาพภายในของบุคลากร ค้นหาพลังบวกและกระตุ้นจิตใจให้น่าออกมาได้อย่างเหมาะสม สร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งกับตัวบุคลากรนั้นๆ กับตัวผู้สอนงาน (Coach) และกับองค์กร เสริมสัมพันธภาพและความไว้วางใจระหว่างผู้สอนงานและบุคลากร สร้างความสำเร็จร่วมกัน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Teamwork) เพิ่มความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และยังเป็นการสร้างบรรยากาศขององค์กรแห่งการเรียนรู้ขึ้นได้อีกด้วย

ผู้นำองค์กร ผู้บริหารหรือหัวหน้างานจึงจำเป็นต้องเรียนรู้หลักวิธีการในการสอนงานและหลักจิตวิทยาในการสอนงาน การเชื่อมสัมพันธ์ภาพและสร้างความไว้วางใจ เพื่อสามารถสอนงานให้ลูกน้องเกิดการเรียนรู้ได้อย่างง่ายดาย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและชัดเจนตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ทั้งยังจะช่วยพัฒนานตนเองให้เป็นผู้นำที่ดีมีความสามารถ สร้างศรัทธา เป็นที่พึ่งของลูกน้องและเป็นที่ต้องการขององค์กร

หลักสูตรนี้ออกแบบมาโดยใช้เนื้อหาและรูปแบบการอบรมที่ทันสมัย ประกอบกรณีศึกษาเชิงธุรกิจ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการสอนงาน และบทบาทของผู้สอนงาน โดยผสมผสานความรู้ทางวิชาการ เช่น ทักษะและเทคนิคการสอนงาน กระบวนการปฏิบัติ วิธีการให้คำปรึกษาแนะนำและการให้ Feedback ที่เหมาะสม และความรู้เชิงจิตวิทยา เช่น ความเข้าใจทางด้านบุคลิกภาพ การสังเกตพฤติกรรม การสร้างความไว้วางใจ การปรับพฤติกรรมให้เหมาะกับบุคลากรผู้ได้รับการสอนงาน เป็นแนวทางที่ผู้สอนงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้ตรงตามสถานการณ์ ลักษณะบุคคล และลักษณะขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์

- เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจความหมายของการสอนงาน ความสำคัญของการสอนงาน และบทบาทของผู้สอนงาน ในการบริหารจัดการ
- ประเมินสไตล์การสอนงานของตนเองโดยใช้แบบทดสอบและทำความเข้าใจในความเหมาะสมของแต่ละสไตล์
- เข้าใจหลักการที่สำคัญของการสอนงาน และ Core Values ของผู้สอนงาน
- เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นและเทคนิคในการสอนงาน รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้โดยฝึกปฏิบัติใน workshop
- ประเมินคุณลักษณะบุคคลโดยใช้แบบทดสอบ (DISC Model) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจทางด้านบุคลิกภาพบุคคล นำไปสู่การปรับรูปแบบการสอนงานและพฤติกรรมให้เหมาะกับบุคลากรผู้ได้รับการสอนงานนั้นๆ
- เรียนรู้ขั้นตอนของการสอนงาน และตั้งเป้าหมายการพัฒนาาร่วมกัน
- สามารถจัดทำ Action Plan ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบุคลากร (Employee Performance Goal) และเป้าหมายขององค์กร (Organization Performance Goal)

เนื้อหา

- : ความหมาย ความสำคัญของ coaching?
- : รูปแบบของ coaching
- : องค์ประกอบสำคัญในการ coaching ให้มีประสิทธิภาพ
 - ความเชื่อ/ค่านิยมของ Coach
 - มนุษยสัมพันธ์และความไว้วางใจ
 - ทักษะและเทคนิคต่างๆ
 - กระบวนการ coaching
- : ทักษะและเทคนิคที่สำคัญของ Coach
 - การอ่านรูปแบบพฤติกรรมคน : DISC Model (Reading people)
 - การสังเกต (Observation)
 - การฟัง (Listening)
 - การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)
 - การตั้งคำถาม (Questioning)
 - การมอบหมายงาน (Delegation)
- : กระบวนการ coaching : GROW model
 - ขั้นตอน (Coaching steps)
 - ฝึกปฏิบัติ coaching workshop

รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย / กิจกรรมกลุ่ม, เดี่ยว / ทำแบบ Assessment / Clip VDO / Workshop

เหมาะสำหรับ

ผู้นำองค์กร ผู้บริหาร ผู้จัดการ หรือหัวหน้างาน ที่ต้องการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรผ่านกระบวนการสอนงาน ให้คำแนะนำปรึกษาและสร้างพื้นฐานของการเรียนรู้ร่วมกัน

ระยะเวลา

1 วัน