

หลักสูตร การสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

🍌 หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรประกอบไปด้วยปัญหาความแตกต่างมากมายที่มีผลกระทบต่อการสื่อสาร ในความแตกต่างก็อาจก่อให้เกิดผลดีและผลเสียได้ในเวลาเดียวกัน องค์กรใดที่สร้างระบบการสื่อสารภายในได้ดี ประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรนั้นก็ย่อมดีตามไปด้วย ยิ่งองค์กรใหญ่มากเท่าไร การสื่อสารก็ยิ่งมีความจำเป็นและมีความสำคัญมากขึ้นเท่านั้น การมีระบบการสื่อสารที่ดีและเหมาะสมก็จะทำให้สามารถลดความผิดพลาดในการทำงาน และความขัดแย้งลดลงตามไปด้วย เพราะการสื่อสารภายในองค์กรถือว่าเป็นเส้นเลือดที่ไหลไปตามส่วนต่างๆ เหมือนร่างกายของคนเรา

หลักสูตรนี้ จึงเป็นหลักสูตรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการสื่อสารในองค์กร ให้นักงานและหัวหน้างานเข้าใจธรรมชาติ และเทคนิคในการสื่อสารอย่างมืออาชีพ ความสำเร็จในการทำงานเป็นทีม

🍌 วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ และเข้าใจเทคนิควิธีการสื่อสารอย่างถูกต้อง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมอบรมได้มีแนวทางการสื่อสารที่ให้ผลลัพธ์ที่ดี ส่งผลต่อความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำวิธีการสื่อสารไปดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย
- เพื่อให้การติดต่อประสานงานทั้งในระดับบุคคล และหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

🍌 เนื้อหา

- หลักการและความสำคัญของการสื่อสาร
 - ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร
 - กระบวนการติดต่อสื่อสาร
 - รูปแบบของการสื่อสารภายในองค์กร
 - ประสิทธิภาพของการสื่อสาร
 - อุปสรรคในการสื่อสาร และข้อมูลที่เป็นผลเสีย
 - การแก้ปัญหาการสื่อสาร
 - การสื่อสารภายใต้วิกฤตการณ์
- เทคนิคการสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร
 - ทักษะในการติดต่อสื่อสาร
 - วิธีการสื่อสารเพื่อการบริหารทีมงานให้มีประสิทธิภาพ
 - แนวทางการพัฒนาให้มีทักษะในการสื่อสาร
 - ศิลปะการพูดเพื่อการสื่อสาร
 - ความสำคัญของการพูด
 - หลักการสนทนาที่ดี
 - ศิลปะการให้คำติชม

สิ่งที่ได้รับหลังการฝึกอบรม

- เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการสื่อสารอย่างถูกต้อง
- สามารถใช้เทคนิคการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถพัฒนาบุคลิกภาพให้เป็นผู้ที่มีศิลปะในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี
- รู้หลักการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร
- สามารถนำหลักการสื่อสารไปปรับปรุงการทำงาน และพัฒนาทีมงานให้มีขีดความสามารถที่สูงขึ้นได้

ระยะเวลา

1 วัน