

การสื่อสารเพื่อนำสมรรถนะการทำงานไปใช้ในองค์กรอย่างได้ผล Effective Competency Communication

📌 หลักการและเหตุผล

สมรรถนะการทำงาน (competency) จะประกอบด้วยความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และพฤติกรรม (Behavior) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย สมรรถนะการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งจะมีความแตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้การจัดทำ Competency ของแต่ละตำแหน่งงาน จึงต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบเพื่อให้ได้ Competency ที่สะท้อนภาระงานที่ผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติอยู่จริง และต้องอาศัยการสื่อสารที่ทรงประสิทธิภาพเพื่อสร้างความเข้าใจ และการยอมรับจากบุคลากรทุกระดับในองค์กร มิฉะนั้นองค์กรจะไม่สามารถนำ Competency ที่ถูกกำหนดขึ้นมา ไปใช้ในการบริหารจัดการงานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะลดทอนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานและบริหารคนขององค์กรอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

📌 วัตถุประสงค์

- เข้าใจและเห็นความสำคัญของ Competency ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ (Vision) และภารกิจ (Mission) ขององค์กร
- เข้าใจถึงแนวคิด หลักการ และขั้นตอนการกำหนด Competency รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavior Indicator: BI) และระดับความเชี่ยวชาญ (Proficiency Level)
- เรียนรู้และเข้าใจ Competency ของ Ingersoll Rand
- เรียนรู้และเข้าใจการนำ Competency ไปเชื่อมโยงกับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้านต่าง ๆ
- เข้าใจหลักการ แนวคิดในการพัฒนามาตรฐานตามแนวทาง Competency Based Development เพื่อพัฒนาจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของบุคลากรได้อย่างเหมาะสม

📌 เนื้อหา

ความหมายและความสำคัญของ Competency

ประเภทของ Competency

- สมรรถนะหลัก (Core Competency)
- สมรรถนะสำหรับผู้บริหาร (Leadership Competency)
- สมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency)

ภาพรวมความเป็นมาในการสร้าง **core competency** ขององค์กร เชื่อมโยงมาจาก **Strategy / Vision / Value**

การบริหารงานตามหลักสมรรถนะ (Competency Management)

4 คุณลักษณะที่ดีของสมรรถนะการทำงาน

ความสัมพันธ์ของสมรรถนะการทำงาน และ ผลการปฏิบัติงาน (Performance)

การวิเคราะห์ช่องว่างของสมรรถนะการทำงาน (Competency Gap Analysis)

รู้จัก เรียนรู้ และเข้าใจ Ingersoll Rand Competency Dictionary

การประยุกต์ใช้ Competency ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

การสื่อสารเพื่อนำสมรรถนะการทำงานไปใช้ในองค์กร (Competency Communication) และพนักงานให้การยอมรับ

ข้อควรระวังในการนำสมรรถนะการทำงานไปใช้

สรุปและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

📌 วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

📌 วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

เหมาะสำหรับ

ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (Executive Management) ผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management) ผู้จัดการ (Manager) หัวหน้างาน (Supervisor) ผู้นำทีม (Team Leader)