

บัญชีต้นทุน การบริหารต้นทุน และการวิเคราะห์ต้นทุน

หลักการและเหตุผล

ธุรกิจขององค์กรนั้นมีระบบบัญชีที่ซับซ้อนและละเอียดมาก ดังนั้นการทำบัญชีต้นทุนต้องมีความรอบคอบและมีความเข้าใจในระบบบัญชีต้นทุนเป็นอย่างดี การคำนวณหาต้นทุนการผลิตให้ถูกต้อง เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประสิทธิผล จึงมีความจำเป็นและความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อก่อให้เกิดความถูกต้องและมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ตามการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ เช่น แรงงาน เทคโนโลยี และกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายทางด้านภาษีอากร หลักสูตร "บัญชีต้นทุน การบริหารต้นทุน และการวิเคราะห์ต้นทุน" จึงเป็นหลักสูตรที่จะทำให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในบัญชีต้นทุน สามารถวิเคราะห์ต้นทุนได้อย่างถูกต้อง และนำไปใช้ได้อย่างเกิดประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

- เพื่อเสริมสร้างความรู้ ให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในบัญชีต้นทุน สามารถวิเคราะห์ต้นทุนได้อย่างถูกต้อง และนำไปใช้ได้อย่างเกิดประสิทธิผล

เนื้อหา

1. ความรู้บัญชีต้นทุน และการบัญชีต้นทุนที่มีผลต่อธุรกิจ
2. วัตถุประสงค์และขอบเขตของบัญชีต้นทุน
3. การจำแนกต้นทุนการผลิต
4. วัตถุดิบ
5. ค่าแรง
6. ค่าใช้จ่ายการผลิต
7. ประเภทของระบบการบัญชีต้นทุน
 - ต้นทุนจริง (Actual cost)
 - ต้นทุนปกติ (Normal cost)
 - ต้นทุนมาตรฐาน (Standard cost)
8. การบัญชีต้นทุนมาตรฐาน
9. ประโยชน์ของบัญชีต้นทุนมาตรฐาน
10. การวิเคราะห์ต้นทุนมาตรฐาน
 - วัตถุดิบทางตรง
 - ค่าแรงทางตรง
 - ค่าใช้จ่ายการผลิต
11. การวิเคราะห์ผลแตกต่างของต้นทุนมาตรฐาน (Cost Variance)
12. ตัวอย่างการวิเคราะห์ผลต่างของต้นทุนมาตรฐาน
13. การรายงานผลต่าง (Reporting Variance)
14. การนำเสนอผลต่างใน งบ กำไร ขาดทุน
15. ต้นทุนที่ใช้ในการควบคุม และวางแผนงาน

วันที่ 1

1. ความรู้บัญชีต้นทุนที่ควรทราบเพื่อการจัดทำบัญชีที่มีประสิทธิภาพ
 - ความจำเป็นของบัญชีต้นทุนที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการบริหารธุรกิจ
 - ความหมายและการจำแนกประเภทต้นทุน
 2. ระบบต้นทุนผลิตภัณฑ์
 - ต้นทุนวัตถุดิบทางตรง (Direct Materials)
 - ต้นทุนแรงงานทางตรง (Direct Labor)
 - ต้นทุนค่าใช้จ่ายการผลิต (Factory Overhead)
 3. ระบบต้นทุนงานสั่งทำ (Job Order Costing)
 - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงและค่าใช้จ่ายการผลิต
 - ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ
 4. ระบบต้นทุนช่วงการผลิต (Process Costing)
 - ลักษณะของต้นทุนช่วงการผลิต
 - ข้อแตกต่างระหว่างระบบต้นทุนช่วงการผลิตและระบบต้นทุนงานสั่งทำ
 - การจัดท่างบหรือรายงานต้นทุนการผลิต
 5. ปัญหาตัวอย่างเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์
- สรุปการบรรยาย ถาม-ตอบ

วันที่ 2

1. ต้นทุนมาตรฐาน
 - การบัญชีต้นทุนมาตรฐาน
 - การวิเคราะห์ผลต่างต้นทุนมาตรฐานแยกตามปัจจัยการผลิต
 2. การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อวางแผนกำไร
 3. การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อกำหนดราคาขาย
 4. การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ
 5. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ต้นทุน
- สรุปการบรรยาย ถาม-ตอบ

การประเมินผล

- ✓ การทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Pre test - Post test)
- ✓ มีระบบการประเมินผลในการฝึกอบรม และนำมาวิเคราะห์เพื่อชี้วัดความสำเร็จ

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

ระยะเวลา

2 วัน