

หลักสูตร การบริหารการเปลี่ยนแปลง Change Management

หลักการและเหตุผล

จากภาวะทางเศรษฐกิจที่ตกต่ำทั่วโลกทำให้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่พ้น ทุกองค์กรต้องใช้ศักยภาพของปัจจัยในการบริหารและการผลิตที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้กลยุทธ์ในการปรับตัวขององค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลงให้สามารถอยู่รอดได้ และเตรียมตัวเพื่อการก้าวอย่างมั่นคงเมื่อภาวะเศรษฐกิจกลับมาดีขึ้นอีกครั้งหนึ่ง นักบริหารทุกคนภายในองค์กรจึงจำเป็นต้องสามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อความสำเร็จขององค์กรเช่นเดียวกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารการเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักในความสำคัญของการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร

เนื้อหา

1. ความหมายของการเปลี่ยนแปลง (Definition of Change)
2. หลักการเบื้องต้นของการเปลี่ยนแปลง (Principle of Change)
3. ปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Force for Change)
4. ประเภทของการเปลี่ยนแปลง (Two side of Change)
5. 5 กิจกรรมสู่การบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ (Five Activities Contributing to Effective Change Management)
 - การจูงใจเพื่อการเปลี่ยนแปลง (Motivating Change)
 - การกำหนดมุมมองของการเปลี่ยนแปลง (Creating Vision of Change)
 - การกำหนดผู้บริหารและนโยบายของการเปลี่ยนแปลง (Developing Political Support)
 - การจัดการช่วงการเปลี่ยนผ่านของการเปลี่ยนแปลง (Managing the Transition of Change)
 - การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน (Sustaining Momentum)
6. กลยุทธ์การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อความสำเร็จขององค์กร (Change Enablement Strategy)
7. การบริหารการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤติ (Change Management in Crisis)

การประเมินผล

- ✓ การทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Pre test – Post test)
- ✓ มีระบบการประเมินผลในการฝึกอบรม และนำมาวิเคราะห์เพื่อชี้วัดความสำเร็จ

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

ระยะเวลา

1 วัน