

หลักสูตร Effective Business Presentation

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันธุรกิจต่างๆ ได้มีการดำเนินการนำเสนอข้อมูลต่างๆ การพัฒนาบุคลากรในส่วนของผู้นำเสนอ จึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างมากต่อการบรรลุเป้าหมายในงาน

การนำเสนอ (Presentation) เป็นความสามารถเฉพาะตนจากการฝึกฝนและศึกษามาเป็นอย่างดี เป็นผู้ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องบุคลากร เรื่องกิจกรรม รวมถึงความเข้าใจอย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์ของงานหรือกิจกรรมนั้นๆ นอกจากนี้ยังต้องควบคุม สร้างสรรค์บรรยากาศและดำเนินการให้ ถูกต้องตามกาลเทศะ และในบางครั้งจะต้องรับผิดชอบ ในการสื่อสาร การนำเสนอต่างๆในที่ประชุม ซึ่งต้องมีกระบวนการของการให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในตัวสินค้าสร้างสรรค์และนำเสนอในมุมมองที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของ ผู้บริหารหรือลูกค้า หากดำเนินการได้ดีก็จะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ และความเจริญก้าวหน้าให้ตนเอง และส่งผลถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรหรือกิจกรรมงานนั้นๆ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างทักษะในการก้าวสู่ผู้นำเสนอที่โดดเด่น รวมถึงมีความรู้และทักษะในการนำเสนออย่างมืออาชีพในการทำงาน และมีศิลปะการพูด การนำเสนอ และการโน้มน้าวใจ
- เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร อีกทั้งยังเสริมสร้างความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานและสามารถสร้างเป็นอาชีพที่มีชื่อเสียงได้
- เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำเสนอผลงานกับผู้บริหาร เพื่อนร่วมงานหรือลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้เข้ารับการอบรมในการนำ "ศาสตร์" และ "ศิลป์" ของการนำเสนอ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างได้ผลดีเลิศ จนบรรลุเป้าหมาย

เนื้อหา

- การวิเคราะห์ลูกค้า/ผู้ฟัง
- แนวคิดการนำเสนอในสิ่งที่ผู้ฟังต้องการ
- เป้าหมายของการนำเสนออย่างเหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟัง/ลูกค้า
- การวางกลยุทธ์ในการนำเสนออย่างได้ผล
- การเตรียมบุคลิกภาพก่อนนำเสนอ
- การสร้างความต้องการให้โดนใจผู้ฟัง/ลูกค้า และการโน้มน้าวการตัดสินใจ
- สิ่งที่ต้องปฏิบัติในการนำเสนอ
- ทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ
- การวางโครงเรื่องในการนำเสนอและกิจกรรม
- การสร้างเสน่ห์ให้เนื้อหาอย่างมืออาชีพ
- ฝึกฝนการใช้น้ำเสียง การปรับโทนเสียง
- หลักการใช้ภาษาและการใช้สายตาที่ดีเพื่อการดึงดูดความสนใจของผู้ฟัง
- การตรวจสอบและประเมินผลการนำเสนอ
- เทคนิคการพัฒนาตนเองในการนำเสนอ
- ฝึกการนำเสนออย่างมืออาชีพ

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

ระยะเวลา

1 วัน