

หลักสูตร การบริหารโครงการ Project Management

หลักการและเหตุผล

การบริหารโครงการนั้น ปัจจุบันองค์กรต่างๆ นิยมดำเนินงานในรูปแบบโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร ควบคุม หรือเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ ซึ่งมีทั้งโครงการขนาดใหญ่ และโครงการขนาดเล็ก บางโครงการได้แทรกอยู่กับการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งทุกโครงการจำเป็นต้องมีการวางแผน

การใช้ทรัพยากร การบริหารจัดการและการควบคุมโครงการให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิภาพ และบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ทันเวลาและมีคุณภาพตามที่กำหนด โดยใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่าและเหมาะสม

เนื้อหา

- ความหมาย ความสำคัญของการบริหารโครงการ
- หลักสำคัญของการบริหารโครงการ
- การจัดทำโครงการ
 - แนวคิด ขอบเขต วัตถุประสงค์
 - ผลลัพธ์ ที่ต้องการ
 - งบประมาณ ต้นทุน ทรัพยากรที่ใช้
 - วิธีการประเมินผลลัพธ์
 - การจัดทำแผนงาน
 - การประเมินความเสี่ยงของโครงการ
- การดำเนินโครงการ
 - การจัดสรร จัดการทรัพยากร ผู้เกี่ยวข้อง
 - การบริหารงบประมาณ
 - การจัดการด้านคุณภาพของโครงการ
 - การบริหารความเสี่ยงของโครงการ
- การควบคุม ติดตามความก้าวหน้าโครงการ
- การประเมิน และวัดประสิทธิผลของโครงการ
- การรายงาน และสรุปผลโครงการ
- เครื่องมือ โปรแกรมที่ใช้

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการโครงการ, Project Leader,
- ผู้รับผิดชอบงานโครงการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลา

1-2 วัน