

เทคนิคการบริหารคนในสายงานผลิต

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาเพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาทักษะในการบริหารคนในสายงานผลิต หัวหน้างานสายการผลิตที่เชี่ยวชาญในเรื่อง "งาน" ยังต้องเก่งการ "บริหารจัดการ" เรื่อง "คน" และเรียนรู้บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของงานในสายการผลิต จากความชำนาญในงาน สู่การเป็นหัวหน้างานที่ถึงพร้อมด้วยทักษะการบริหารงานและบริหารคน รวมถึงการแก้ไขปัญหาและแนวทางการจัดการใน Line การผลิต ที่บ่อยครั้งมีสาเหตุจากกระบวนการสื่อสารประสานงาน การแก้ไขปัญหาและแนวทางการจัดการต่างๆ ในองค์กร

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงแนวทางการกำหนดบทบาท หน้าที่รับผิดชอบ เทคนิคการสื่อสาร สั่งงาน ควบคุมงาน มอบหมายงาน และติดตามงาน ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมในสายการผลิต
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา และแนวทางการจัดการใน Line การผลิต
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและเรียนรู้เทคนิคการบริหารคนในสายงานผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

1. บทบาทหน้าที่ การปรับตัว ความรับผิดชอบของการบริหารคนในสายงานผลิต
2. เรียนรู้จักเพื่อการปรับตัวในการบริหารคนแต่ละประเภท
3. เทคนิคการบริหารคนในสายงานผลิต "เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด"
4. การสั่งงาน การควบคุมงาน การมอบหมายงาน การติดตามงาน การชมเชย การให้รางวัล และการดักเตือนอย่างถูกต้องเหมาะสม ให้ได้ทั้งใจได้ทั้งงาน
5. ความสำคัญของการสื่อสาร ในกระบวนการแลกเปลี่ยนข่าวสาร และการสร้างความเข้าใจอย่างเห็นอื้น
6. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานร่วมกัน
7. ปัญหาที่เกิดขึ้นในสายงานผลิต แนวทางป้องกันและแก้ไข

การประเมินผล

- ✓ การทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Pre test - Post test)
- ✓ มีระบบการประเมินผลในการฝึกอบรม และนำมาวิเคราะห์เพื่อชี้วัดความสำเร็จ

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

ระยะเวลา

1 วัน

วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ