

การตั้งเป้าหมายและการบริหารจัดการผลงาน

Goal Setting and Portfolio Management

หลักการและเหตุผล

ภายใต้สภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง องค์กรต่างๆต้องเร่งพัฒนาการบริหารงานและบริหารคนภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นตั้งเป้าหมาย และการบริหารจัดการผลงานลูกน้องจึงเป็นสิ่งสำคัญเพราะทุกคนมีบทบาทหน้าที่ในการนำทีมงานไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

ในหลักสูตรนี้ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ความหมายความสำคัญของเป้าหมาย พลังของเป้าหมาย การเชื่อมโยงตัวชี้วัดหลักขององค์กรและของหน่วยงาน เทคนิคการวางแผนแบบมีอาชีพ การกำหนดกลยุทธ์เพื่อก้าวสู่เป้าหมาย การใช้เครื่องมือช่วยต่างๆ การหาวิธีการจูงใจให้สมาชิกในทีมให้เปลี่ยนแปลง / ปรับปรุงการทำงานเพื่อให้เป้าหมายของตน/หน่วยงานสำเร็จ นอกจากนี้ยังได้ฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรมบทบาทสมมติและ Workshop อีกทั้งยังสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปปฏิบัติจริงในการทำงานอีกด้วย

วัตถุประสงค์

- เข้าใจถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานหลักของหน่วยงาน
- กำหนดกลยุทธ์ สอนแนะให้คำปรึกษา
- กระตุ้นจูงใจให้เป้าหมายการทำงานของหน่วยงานบรรลุผลสำเร็จ

เนื้อหา

1. ความหมายและความสำคัญของเป้าหมาย วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)
 - พลังของเป้าหมาย
 - การเชื่อมโยงตัวชี้วัดหลักขององค์กรและของหน่วยงาน
2. การค้นหาวิธีการและวางแผนเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
 - เทคนิคการวางแผนแบบมีอาชีพ
 - การกำหนดกลยุทธ์เพื่อก้าวสู่เป้าหมาย
 - องค์กรประกอบของแผนที่ดี
3. การเก็บรวบรวมข้อมูลการทำงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานหลักของหน่วยงาน
 - การใช้เครื่องมือ Check Sheet
4. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงวิธีการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย
 - การค้นหาสาเหตุที่ทำให้ผลงานแตกต่างจากเป้าหมายโดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น
 - ผังก้างปลา (Cause and Effect Diagram)
 - เทคนิค Why-Why
5. การหาวิธีการจูงใจให้สมาชิกในทีมให้เปลี่ยนแปลง / ปรับปรุงการทำงานเพื่อให้เป้าหมายของตน/หน่วยงานสำเร็จ
 - เทคนิคการระดมสมอง
 - การสร้างการมีส่วนร่วม
 - การสร้างวัฒนธรรมแบบ Assertive
6. การให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่สมาชิกในทีมในการปฏิบัติให้ได้เป้าหมายตามที่หน่วยงานกำหนด
 - การให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ
 - เทคนิคการใช้คำถาม

7. การสอนแนะผู้ได้บังคับบัญชาให้มีการตั้งเป้าหมาย และมุ่งมั่นในผลสำเร็จการทำงาน
 - การสร้างบรรยากาศเชิงบวก
 - การกระตุ้นให้ทีมเกิดความมุ่งมั่นในผลสำเร็จของการทำงาน
8. การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา

การประเมินผล

- ✓ การทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Pre test - Post test)
- ✓ มีระบบการประเมินผลในการฝึกอบรม และนำมาวิเคราะห์เพื่อชี้วัดความสำเร็จ

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

ระยะเวลา

1 วัน

วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ