

หลักสูตร Personal Leadership : Coaching & Counseling

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารผลการปฏิบัติงานของทีมงานให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามมีกระบวนการที่ครบวงจร ดังนี้

- การกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน (Goal Setting)
- การวางแผนงานอย่างมีระบบ (Planning for Target)
- การสอนงานได้ทั้งใจและได้ทั้งงาน (Coaching)
- การให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและดูแล (Counseling)
- การติดตามงานและให้คำแนะนำ (Monitoring & Supervise)
- การประเมินผลงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ (Evaluation & Feedback)

การพัฒนาทีมงานเป็นหัวใจสำคัญที่หัวหน้างานต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรภายในทีม สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีก ทั้งยังเป็นการเพิ่มศักยภาพของทีมงานให้พร้อมรับกับการเจริญเติบโตขององค์กรต่อไป เช่น

- หลักจิตวิทยาการบริหารและจูงใจทีมงาน
- การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ
- เทคนิคการกระตุ้นให้ทีมงานเกิดการเปลี่ยนแปลง

การประยุกต์ใช้หลักการและเทคนิคที่เหมาะสมกับสถานการณ์จริง จะทำให้ประโยชน์สูงสุด ดังนั้นหัวหน้างานต้องพัฒนาตัวเองอยู่ตลอดเวลาโดยการวางแผนและ ออกแบบแนวทางการสอนงาน (Coaching) การให้คำปรึกษา (Counseling) และการติดตามงาน (Monitoring) พร้อมกับการแนะนำทีมงาน (Supervise) ด้วยทัศนคติที่กับทีมงาน เพื่อให้ได้ทั้งใจและทั้งผลงานจากทีมงาน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างครบวงจร และสามารถประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริงของตัวเองได้ทันทีหลังการอบรม
- เพื่อให้ผู้เรียนมีเทคนิคที่สำคัญในการบริหารทีมงานอย่างครบถ้วน และประยุกต์ใช้ใน Style ของตัวเองได้อย่างเชื่อมั่น
- เพื่อให้ผู้เรียนกำหนดแนวทางพัฒนาตัวเอง และพัฒนาทีมงานให้ได้ผลการปฏิบัติตามที่องค์กรต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. โครงสร้าง และ เนื้อหาของหลักสูตร

- ✓ การเรียนรู้และเข้าใจ หลักการและเทคนิค
- ✓ การบริหารผลการปฏิบัติงานของทีมงานอย่างครบวงจร
 - สำรวจแนวความคิดในการบริหารผลการปฏิบัติงาน
 - หลักการสำคัญของการสอนงาน (Coaching)
 - หลักการสำคัญของการให้คำปรึกษา (Counseling)
 - หลักการสำคัญของการตรวจติดตามงาน (Monitoring)
- ✓ **ครบเครื่องเรื่องการสอนงาน (Coaching) และการให้คำปรึกษา (Counseling)**
 - สำรวจแนวความคิดเกี่ยวกับการสอนงาน
 - บทบาทต่างๆ ในฐานะผู้สอนงาน (Mindset)
 - ความเหมือนและความต่างของการสอนงานแบบต่างๆ
 - คุณปฏิบัติอย่างไรกับพนักงานลักษณะนี้
 - ตารางเทคนิคการสอนและการให้คำปรึกษา (TAPS Model)
- ✓ **เทคนิคการติดตามงาน (Monitoring) และพัฒนาทีมงาน (Supervise)**
 - กระบวนการติดตามงานอย่างสร้างสรรค์ (Monitoring Process)
 - การประเมินผลงานอย่างเป็นธรรม (Effective Evaluation)
 - การให้ข้อมูลป้อนกลับเชิงบวก (Positive Feedback)
 - การให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ (Supervise)

Role Playing : การแสดงเทคนิคการสอน ให้คำปรึกษาและติดตามงาน
- ✓ **เทคนิคการพัฒนาทีมงานให้มีคุณภาพ**
 - เรียนรู้และเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์
 - หลักจิตวิทยาการบริหารและจูงใจผู้อื่น
 - การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ
 - เทคนิคการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
- ✓ การประยุกต์ใช้และการปฏิบัติจริงกับการบริหารงาน
- ✓ การบริหารงานอย่างคุณภาพ...พิชิตเป้าหมาย
 - เทคนิคการ Training ให้ปฏิบัติตามได้
 - เทคนิคการ Coaching ให้มองเห็นประโยชน์
 - เทคนิคการ Counseling ให้ยอมรับปัญหา

- เทคนิคการผสมการสอนงานแบบต่างๆ

- ✓ การประยุกต์ใช้การติดตามงานและพัฒนาทีมงานเชิงรุก

- การติดตามงานตามเป้าหมายที่กำหนด (KPI)
- การให้ข้อมูลป้อนกลับที่ดี (Do)
- การให้ข้อมูลป้อนกลับที่ไม่ควรทำ (Don't)
- เทคนิคการจูงใจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวก

4.เทคนิค รูปแบบการฝึกอบรม

- บรรยาย
- การฝึกปฏิบัติ และ กิจกรรมกลุ่ม