

Supervisory Skills

Objective

ด้วยบทบาทของหัวหน้างานในศตวรรษที่ 21 ที่ต้องมุ่งเน้นการมีสมรรถนะที่หลากหลาย หลักสูตรนี้จึงออกแบบ เพื่อให้หัวหน้างานได้เรียนรู้ในหลักการและเคล็ดลับ ของการเป็นหัวหน้างานที่เก่งทั้งงานและเก่งทั้งคน ทันสมัย พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ท่ามกลางความผันผวนของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน รวมถึงการเรียนรู้ในหลักการ เคล็ดลับ ของทักษะในการ การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อผลงานที่เป็นเลิศ

Target Group

พนักงานระดับหัวหน้างานไม่เกิน 25 ท่าน ต่อ 1 รุ่น

Duration

1 วัน : 9.00 – 16.00 น.

Content

Module 1 : บทบาทของหัวหน้างานยุคใหม่

1. การแสดงบทบาทอย่างสมดุล
 - 1.1. มุ่งเน้นปฏิสัมพันธ์ (Leader Y)
 - 1.2. มุ่งเน้นผลงาน (Leader X)

Module 2 : หัวหน้างานกับการมุ่งเน้นปฏิสัมพันธ์

1. ทำไมการปฏิสัมพันธ์จึงสำคัญ
2. เรียนรู้ความแตกต่างของคนตามหลัก DISC
 - 1.3. Workshop : Feeling Card
 - 1.4. DISC คืออะไร
 - 1.5. เจาะลึกพฤติกรรมของคน 4 Style (DISC)
 - 1.6. Assessment : คุณเป็นคน Style แบบใด
 - 1.7. Workshop : วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน วิธีการปฏิสัมพันธ์ ของคน 4 Style (DISC)
 - 1.8. Workshop : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความเห็นของผู้อื่นด้วย World Cafe
3. การปฏิสัมพันธ์ด้วยการสนทนากับผู้อื่น

- 1.9. ทำไมการสนทนาจึงสำคัญ
- 1.10. เทคนิคการสนทนาด้วยกุญแจใจ
- 1.11. VDO Study : กุญแจใจ 3 ดอก
- 1.12. เจาะลึกกุญแจใจ 3 ดอก
- 1.13. Workshop : ประโยคใดคือ K1, K2, K3

Module 3 : หัวหน้างานกับการมุ่งเน้นผลงาน

1. เรียนรู้ 5 วงจรปฏิสัมพันธ์เพื่อผลงานที่เป็นเลิศ
 1. เปิด : ชี้แจง
 2. ค้นหา : ค้นหาสาเหตุ
 3. พัฒนา : พัฒนาแนวทาง
 4. กำหนด : กำหนดแนวทาง
 5. ปิด : กำหนดวันติดตาม

Module 4 : หัวหน้างานกับการปรับปรุงผลงานลูกน้อง (Addressing Poor Performance)

1. Role play : ฝึกปฏิบัติการปฏิสัมพันธ์เพื่อปรับปรุงผลงานของลูกน้อง

Methodology

เป็นการบรรยายในบรรยากาศแบบสนุกละลาน เป็นกันเอง ไม่เครียด และมีการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม ด้วยวิธีการ ได้แก่

1. บรรยาย
2. Workshop
3. VDO Study
4. Assessment
5. Role Play