

การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงาน

Continuous Process Improvement

หลักการและเหตุผล

ถ้าพิจารณาถึงแนวโน้มทางการบริหารขององค์กรต่าง ๆ ในยุคปัจจุบันนี้ อาจกล่าวได้ว่าเป็นเรื่องของ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการและการเพิ่ม Productivity อย่างแท้จริง เพื่อให้องค์กรสามารถแข่งขันได้ด้วยการมีผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ ใช้ต้นทุนดำเนินการอย่างเหมาะสม และมีบริการที่รวดเร็วตอบสนองความต้องการลูกค้า ซึ่งในแง่ของหลักการบริหารจัดการประสิทธิภาพและประสิทธิผลควรเริ่มต้นในทุกจุดทุกระดับของการทำงาน ด้วยการที่พนักงานทุกคนมีแนวคิดที่จะช่วยกันเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงาน โดยนำเทคนิคการปรับปรุงงานมาใช้และดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

วัตถุประสงค์

- เข้าใจความสำคัญ หลักการ ขั้นตอนของการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงาน
- เข้าใจเทคนิคต่างๆ และวิธีการปฏิบัติในการคิด และทำเพื่อการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพงานให้มีประสิทธิภาพ
- สามารถพัฒนาตนเองในเรื่องของแนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงาน
- สามารถนำเทคนิคต่าง ๆ ไปใช้ปฏิบัติได้จริง โดยเห็นผลที่เป็นรูปธรรมในการปรับปรุงงาน
- สามารถเปรียบเทียบระหว่างก่อนทำและหลังทำได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ฝึกปฏิบัติการนำเทคนิค Work Simplification ซึ่งเป็นเครื่องมือด้านการจัดการมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการและวิธีการทำงานของหน่วยงาน

เนื้อหา

1) แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

ความหมายและความสำคัญของประสิทธิภาพ

รูปแบบการเพิ่มผลงานและเพิ่มมูลค่าในงาน

2) แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงาน

ความหมายและความสำคัญของการปรับปรุงงาน

แนวคิด หลักการ และขอบเขตของการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนของการปรับปรุงงาน

3) กิจกรรมเสริมสร้างทักษะการปรับปรุงงาน

4) การปรับปรุงงานด้วยเทคนิค (Work Simplification)

ความหมายของการปรับปรุงงานด้วยเทคนิค Work Simplification

หลักการสำคัญของการปรับปรุงงานด้วยเทคนิค Work Simplification

ECRS / Eliminate ,Combine ,Re-arrangement ,Simplify

เทคนิคการวิเคราะห์ขั้นตอนการทำงาน เช่น System Model

ทักษะการใช้คำถามเพื่อการปรับปรุงงาน

7 ขั้นตอนในการปรับปรุงงาน

5) Workshopโดยผู้สัมมนานำขั้นตอนงานที่ปฏิบัติอยู่จริงมาทำการปรับปรุงงาน



วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

เหมาะสำหรับ

ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (Executive Management) ผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management) ผู้จัดการ (Manager) หัวหน้างาน (Supervisor) ผู้นำทีม (Team Leader) พนักงานอาวุโส (Senior Staffs)