

หลักสูตร เทคนิคการลดภาระค่าใช้จ่ายภายในสำนักงานด้วย Lean Concept

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบันสถานะเศรษฐกิจอยู่ในช่วงถดถอย และมีการแข่งขันด้านการตลาดอย่างรุนแรง ดังนั้นการทำกำไรด้วยการเพิ่มยอดขายจึงเป็นเรื่องที่ทำได้ยาก แต่ธุรกิจก็สามารถทำกำไรจากการลดต้นทุนด้วยการจัดความสูญเปล่าในกระบวนการการทำงาน ด้วย Lean Office concept ซึ่งเป็นเทคนิคการลดต้นทุนด้วยการจัดความสูญเปล่าที่ได้ผล โดยที่ทางองค์กรยังคงรักษาระดับคุณภาพของการให้บริการได้ ผลกระทบที่สำคัญคือจะทำให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุนการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพได้ และเพิ่มรายได้ได้อย่างมีนัยสำคัญ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เกิดความเข้าใจ Lean office concept เบื้องต้น
- เพื่อทราบความสูญเสียต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการการทำงาน และการให้บริการ
- เพื่อทราบเครื่องมือที่สำคัญเพื่อใช้ในการกระบวนการ Lean
- เพื่อทราบแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ในหลักการของ lean
- เพื่อทราบแนวทางในการลดภาระค่าใช้จ่าย และต้นทุนบริการ

เนื้อหา

1. ปรับกระบวนการทัศน์ Mind set ของผู้เข้าอบรมในการเพิ่มผลบริการและการลดค่าใช้จ่าย
2. Lean office concept
3. ความสูญเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการการทำงานและการให้บริการ
4. การบริหารการเปลี่ยนแปลงเบื้องต้น
5. กิจกรรมที่ก่อให้เกิดคุณค่า และกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่า
6. Value Stream Mapping (IVSM)
7. 5ส 8. Kaizen 9. Visual Management
10. Work Shop ด้วยแนวทาง Appreciative Inquiry (AI) เพื่อให้เกิดการคิดเชิงบวกในการลดภาระค่าใช้จ่ายและการลดต้นทุนบริการ

วิทยากร

อาจารย์เหรียญชัย นำชัยศรีคำ

เหมาะสำหรับ

พนักงานระดับผู้บริหาร ที่มีหน้าที่ในการจัดทำแผนงบประมาณ

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

ระยะเวลา

1 วัน