

การตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน ISO/TS16949:2009

หลักการและเหตุผล

การนำระบบการบริหารจัดการคุณภาพ ISO/TS16949:2009 มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับทีมงานที่มีทักษะในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายใน ซึ่งเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการตรวจติดตามและพัฒนาระบบคุณภาพภายในองค์กร พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการตรวจติดตามภายในนั้น จะต้องเข้าใจข้อกำหนด รวมถึงการตั้งคำถาม การหาความเกี่ยวเนื่องของแต่ละกิจกรรม สามารถให้คำแนะนำ และระบุถึงความสำคัญของสิ่งบกพร่องที่พบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวทางการตรวจประเมินระบบ ISO/TS16949:2009
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการตรวจประเมินในด้าน QMS, Process, Products
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจในขั้นตอน การเตรียมการ ของการตรวจประเมินภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อเป็นผู้ตรวจติดตามภายในที่มีความสามารถตามมาตรฐาน ISO/TS16949:2009

เนื้อหา

- หลักการตรวจติดตามภายใน
- ประเภทของการตรวจติดตามด้านคุณภาพตามระบบ ISO/TS16949:2009
- ข้อกำหนด ISO/TS16949:2009 ที่เกี่ยวข้อง
- บทบาทและหน้าที่ของผู้ตรวจติดตาม
- ทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ตรวจติดตาม
- วงจรการการตรวจติดตาม (วางแผน, เตรียมการ, ตรวจติดตาม, รายงานผล)
- การตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพ QMS
- การตรวจติดตามกระบวนการผลิต Process
- การตรวจติดตามผลิตภัณฑ์ Products
- ขั้นตอนในการตรวจติดตาม
- การกำหนดทีมผู้ตรวจติดตาม
- การทบทวนเอกสาร (Conducting Document Review)
- การวางแผนการตรวจติดตาม
- การจัดทำ Check List
- เทคนิคการตรวจและการสัมภาษณ์ QMS, Process, Products
- เทคนิคการบันทึกผลการตรวจติดตาม
- การเขียนรายงานความไม่สอดคล้องและการแก้ไขป้องกัน
- การวิเคราะห์สิ่งที่ตรวจพบ
- ข้อบกพร่องที่มักพบจากการตรวจติดตามภายใน
- ความสามารถและการประเมินผู้ตรวจติดตาม

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย และ Workshop กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ