

การวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบ Systematic Problem Solving & Decision Making

🍌 หลักการและเหตุผล

ปัญหาเป็นธรรมชาติอย่างหนึ่งในการบริหาร และการจัดการ (Problem is a nature or Management) ฉะนั้นผู้ที่ เป็นนักบริหารจะต้องไม่รังเกียจปัญหาไม่ปฏิเสธที่จะศึกษาปัญหา และไม่ปฏิเสธว่า “ไม่มีปัญหา” เพราะการไม่มี ปัญหาเป็นสัญญาณอันตรายในการบริหารองค์กร ความสามารถในการแก้ปัญหา การตัดสินใจ หรือการจัดการกับ เรื่องต่างๆ เป็นรากฐานสำคัญต่อความสำเร็จในการทำงาน และการดำเนินชีวิต แต่เป็นเรื่องน่าเสียดาย ที่เราไม่ค่อย ประสิทธิภาพ

เราจึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ เพื่อช่วยท่านและทีมงานเพิ่มพูนประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการแก้ปัญหา และตัดสินใจ โดยสามารถนำกระบวนการคิด และการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เป็นเหตุเป็นผล ไปใช้ในการบริหารจัดการ ดำเนิน ธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จยิ่งขึ้นไป

🍌 เนื้อหา

1. ความหมายของคำว่า “ปัญหา”

- ประเภทของปัญหา

2. การประเมินสถานการณ์ (Situation Assessment)

- a. ระบุเรื่องที่เกี่ยวข้อง (Identify Concern)
- b. ทำประเด็นให้ชัดเจน (Clarify Concern)
- c. จัดลำดับความสำคัญ (Prioritize Issue)
- d. เลือกวิธีการที่จะใช้ (Choose Methodology)
- e. วางแผนผู้ที่เกี่ยวข้อง (Plan Involvement)

3. การวิเคราะห์ปัญหา (Problem Analysis)

- a. ระบุปัญหาให้ชัดเจน (Define Problem)
- b. รวบรวมข้อเท็จจริงของปัญหา (Problem Specification)
- c. ค้นหาสาเหตุที่เป็นไปได้ (Identify Possible Cause)
- d. ประเมินสาเหตุที่เป็นไปได้ (Test Possible Cause)
- e. ยืนยันสาเหตุที่แท้จริง (Confirming the true Cause)

4. การวิเคราะห์การตัดสินใจ (Decision Analysis)

- a. กำหนดจุดมุ่งหมายให้ชัดเจน (Clarify Purpose)
- b. กำหนดหลักเกณฑ์ (Set Criteria)
 - i. จำแนกประเภทของหลักเกณฑ์ (Categorize Criteria)
 - ii. กำหนดความสำคัญ (Assign Importance)
 - iii. ทบทวนหลักเกณฑ์ (Review Criteria)
- c. ประเมินทางเลือก (Evaluate Alternatives)
 - i. สรรหาทางเลือก (Identify Choices)
 - ii. เปรียบเทียบทางเลือก (Compare Alternatives)
- d. ตัดสินใจเลือก (Make Decision)

5. การวิเคราะห์ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น (Potential Problem Analysis)

- a. ตระหนักถึงปัญหาที่อาจจะเกิด (Identify Potential Problems)
- b. ระบุสาเหตุที่อาจจะทำให้เกิดปัญหา (Identify Potential Causes)
- c. ระบุมาตรการป้องกัน (Identify Preventive Actions)
- d. ระบุผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น (Identify Potential Effects)
- e. ระบุมาตรการรับมือ และสัญญาณเตือน (Identify Contingency Actions & Signals)

รูปแบบการสัมมนา

การสัมมนาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ดังนั้นการฝึกอบรมจึงมีองค์ประกอบหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนำอภิปราย การบรรยาย กรณีศึกษา บทบาทสมมติ การเปิดโอกาสให้ถามคำถาม และตลอดทั้งการฝึกอบรม จะมีเกมส์ กิจกรรม มาช่วยสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ สร้างการมีส่วนร่วม ได้ต่อบันไดอยู่ตลอดเวลา ผู้เข้าอบรมจะได้เต็มเปี่ยมด้วย สาระ ความรู้ ความสนุกสนานต่อการเรียนรู้ รวมทั้งกำลังใจ แรงบันดาลใจที่วิทยากรได้สอดแทรกให้ตลอดการ ฝึกอบรม

วิทยากร

อาจารย์ไวยุทธ แสงอสังการ