

หลักสูตร "Systematic Thinking การคิดเชิงระบบ"

1. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรนั้น ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้องค์กรสำเร็จตามเป้าหมาย นอกจากปัจจัยย่อยอื่นๆแล้ว สิ่งสำคัญที่สุด 2 ปัจจัยคือ ระบบการบริหารจัดการ และ คุณภาพของบุคลากร ซึ่งการบริหารจัดการนั้นต้องมีการจัดการในทุกระดับการทำงาน

แต่ปัญหาที่พบบ่อยคือ บุคลากรโดยเฉพาะระดับบังคับบัญชา รวมถึงระดับจัดการ หลายคนขาดทักษะในการจัดการ ซึ่งพื้นฐานสำคัญในการจัดการ คือ การพัฒนาทักษะในการคิด โดยต้องเน้นการคิดอย่างเป็นระบบ ซึ่งการคิดอย่างเป็นระบบได้ ต้องเข้าใจภาพรวม และเครื่องมือต่างๆ ในการเพิ่มทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และนำไปฝึกปฏิบัติในการทำงานจริง จึงจะเกิดทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดทักษะในการจัดการการทำงานได้อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีแนวทางในการคิดอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้ฝึกทักษะ ด้านการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีตรรกะ และ เป็นเหตุเป็นผล
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เข้าใจการใช้เครื่องมือในการคิดอย่างเป็นระบบต่างๆ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีแนวทางในการนำการคิดเชิงระบบ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างแท้จริง

3. โครงสร้าง และ เนื้อหาของหลักสูตร

ส่วนที่ 1 ระบบคืออะไร

ระบบ คือ การจัดการสิ่งต่าง เป็นลำดับขั้นตอน เชื่อมโยงการทำงานของแต่ละส่วน ให้เกิดรูปแบบปฏิบัติ เป็นแบบแผน ที่ชัดเจน ปฏิบัติซ้ำได้ เพื่อ สามารถสร้างผลงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การคิดเชิงระบบ คือ การพัฒนากระบวนการคิด การวิเคราะห์ เข้าใจองค์ประกอบ เข้าใจเหตุผล แก่ปัญหา เพื่อสามารถออกแบบระบบการทำงาน สามารถแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง และ สามารถใช้การคิดเชิงระบบ พัฒนาการงานให้ดีขึ้น อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 ประโยชน์ของการคิดเชิงระบบ

- สามารถวางแผนงานได้อย่าง ชัดเจน เป็นขั้นตอน มีประสิทธิภาพ
- ช่วยบริหารจัดการทรัพยากร ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ช่วยจัดสรรหน้าที่ให้บุคลากร ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ช่วยลดความผิดพลาด ประหยัดเวลา ต้นทุน ในการทำงาน
- สามารถตรวจสอบการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 แนวทาง ในการคิดเชิงระบบ (Systemic Thinking)

- คิดแบบ เห็นภาพรวมรวม
- คิดแบบเชื่อมโยงสอดคล้องกันทั้งระบบ คิดเชิงโครงสร้าง คิดแบบเครือข่าย
- คิดเป็นลำดับขั้นตอน แผนงาน ต้นจนจบ
- การจัดเป็นหมวดหมู่ ลำดับความสำคัญ
- คิดเชิงวิเคราะห์แยกแยะองค์ประกอบ
- คิดเชิงตรรกะเป็นเหตุเป็นผล
- คิดอย่างมีรูปแบบ มีแบบแผน

Workshop 1 : ฝึกการวิเคราะห์แยกแยะองค์ประกอบ และการสร้างลำดับกระบวนการ

ส่วนที่ 4 แนะนำเครื่องมือสำหรับ ใช้ในการคิดอย่างเป็นระบบ

- เราอยู่ไหน จะไปไหน จะไปอย่างไร (Grow Model)
- ผังกระบวนการ Business Flow, Process Mapping, Work Flow
- วงจรพัฒนาคุณภาพการทำงาน PDCA
- การบริหารจัดการงานให้มีประสิทธิผล ด้วย Turtle Diagrams
- การวิเคราะห์งานด้วย ผังก้างปลา (Fish Bone Diagrams)
- การวิเคราะห์ องค์ประกอบด้วย Tree Diagram
- การคิดด้วยเหตุและผล Cause and Effect
- การจัดลำดับความสำคัญ ของงาน (สำคัญ-เร่งด่วน)
- การตั้งคำถาม 5W+2H

Workshop 2 : บริหารเกมธุรกิจ ด้วยหลักการคิดเชิงระบบ

ส่วนที่ 5 การประยุกต์หลักการคิดเชิงระบบ เพื่อนำไปใช้ในการทำงาน

5.1 เข้าใจสถานการณ์ธุรกิจ เพื่อกำหนดทิศทาง และกลยุทธ์

- สถานการณ์ธุรกิจของลูกค้า
- ทิศทางและกลยุทธ์ของลูกค้า
- โครงสร้างการทำการใด ๆ ของธุรกิจลูกค้า

5.2 การกำหนดเป้าหมายของกิจการ

- ต้องตอบโจทย์วิสัยทัศน์, ภารกิจ, นโยบาย, กลยุทธ์ ขององค์กร
- ต้องสอดคล้องกับปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร (Key Success Factor)
- ต้องสอดคล้องกับ ความต้องการ, ปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร
- การกำหนดเป้าหมายตามหลัก Balanced Scorecard

Workshop 3 : การออกแบบโครงสร้างของเป้าหมาย ธุรกิจของลูกค้า

5.3 แนวทาง การบริหารผลงานให้บรรลุเป้าหมาย (ภาพรวม)

- ผังกระบวนการ และการจัดโครงสร้างหน้าที่ ของธุรกิจลูกค้า
- การกระจายเป้าหมายสู่ ผู้รับผิดชอบ
- แนวทางจัดทำแผนปฏิบัติงาน (แผนงานโครงการ และ แผนงานประจำ)
- การจัดสรรทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ
- การติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข

Workshop 4 : การออกแบบผังกระบวนการ โครงสร้าง และ ทรัพยากร

Workshop 5 : Do & Don't สรุปสิ่งที่จะนำไปปรับปรุงการทำงาน

4.เทคนิค รูปแบบการฝึกอบรม

สไลด์การบรรยาย แบบ Training & Group Coaching เน้นความเข้าใจ ฝึกปฏิบัติ ให้ผู้เข้าอบรม เกิดความคิด สร้างสรรค์เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานจริง บนพื้นฐานของหลักและเหตุผล การ ฝึกอบรมเป็นแบบครบทุกอารมณ์ ฮา สนุก เน้นกิจกรรมที่ตรงประเด็นได้สาระ บวกสไลด์บรรยายที่เข้าถึง ผู้ฟัง เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัววิทยากร

กิจกรรม เน้นกิจกรรมที่ให้ผู้เข้าอบรม ร่วมคิดร่วมทำ ที่ตรงตามการนำใช้กับการทำงานจริง

- บรรยาย 35 %
- การฝึกปฏิบัติ และ กิจกรรมกลุ่ม 65 %

5.หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้จัดการ, หัวหน้างาน

6. ระยะเวลา

ระยะเวลา หลักสูตรทั้งหมด 1 วัน (9.00-16.00 น.)