

การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (ในรูปแบบของคุณ) Train the Trainer (In your Style)

วิทยากร :

อ. กิตติศักดิ์ วิวัฒน์ธนวงศ์ C.Ht. , NLP

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญการฝึกอบรม อาทิ Personality Development Pro, EQ, Pro Presentation Skill , Proactive Service, The Art of Speaking and Communication, CRM&CEM, Emotional Management , Training the Trainer , Leadership , NLP for Success and etc.

หลักการและเหตุผล

วิทยากร (Trainer) คือ บุคลากรที่จะต้องพูดโดยใช้ความสามารถเฉพาะตนจากการฝึกฝนและศึกษามาเป็นอย่างดี เป็นผู้ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องบุคลิกภาพ เรื่องกิจกรรม รวมถึงความเข้าใจอย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์ของงานหรือกิจกรรมนั้นๆ นอกจากนี้ยังต้องควบคุม สร้างสรรค์บรรยากาศและดำเนินการให้ ถูกต้องตามกาลเทศะ และในบางครั้งจะต้องรับผิดชอบ ดำเนินกิจกรรม ต่างๆ เพื่อเสริมสร้าง ความรักผูกพัน ในองค์กร เช่นกิจกรรมสันทนาการ หรือเกมต่างๆ เป็นต้น หากดำเนินการได้ดีก็จะเป็น การสร้างความภาคภูมิใจ และความเจริญก้าวหน้าให้ตนเองและส่งผลถึงภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์กรหรือกิจกรรมงานนั้นๆ

ปัจจุบันธุรกิจต่างๆได้มีการจัดงาน จัดกิจกรรม หรือจัดการแสดงสินค้าอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาบุคลากรในส่วนของบริษัทและวิทยากรจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ อย่างมากต่อการบรรลุเป้าหมายในงานหรือกิจกรรมนั้น ทางวิทยากรจึงได้พัฒนา หลักสูตร **“Train the Trainer :การเป็นวิทยากรมืออาชีพ”** ขึ้นเพื่อให้ผู้เข้า ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างทักษะในการก้าวสู่พิธีกรและวิทยากรที่โดดเด่น สร้างความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานและสามารถสร้างเป็นอาชีพที่มีชื่อเสียง ได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทการเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการพูดและการใช้ภาษาเพื่อการ ถ่ายทอดและการสร้างบรรยากาศรวมถึงการละลายพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้หลักการบรรยาย การสอนหรือการควบคุมบรรยากาศงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเพิ่มทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. เพื่อให้รู้ถึงวิธีการพัฒนาบุคลิกภาพ และการเตรียมความพร้อมในการเป็นวิทยากรที่โดดเด่น อย่างมีเอกลักษณ์ของตนเอง

เนื้อหาหลักสูตร

Day1

Session 1 : 9.00-10.30 น.

1. ผู้ที่ประสบความสำเร็จระดับประเทศ และระดับโลกด้วยทักษะการนำเสนอ ในการเป็นวิทยากร มืออาชีพ

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย:

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดแรงบันดาลใจ ในเรื่องของการฝึกทักษะ การนำเสนอ การพูดในที่ชุมชน (Public Speaking) เพื่อเป็น MC ที่จะช่วยให้ทุกท่านมีความน่าเชื่อถือ และได้รับความไว้วางใจ เพื่อเข้าสู่เส้นทางแห่งความสำเร็จในการทำงาน และชีวิต

เนื้อหาในการบรรยาย:

เป็นการยกตัวอย่างผู้ที่ประสบความสำเร็จในระดับโลกและระดับประเทศ โดยมีทักษะ การพูดในที่ชุมชน (Public Speaking) ที่ยอดเยี่ยม ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ทั้งเทคนิค และแรงบันดาลใจในการฝึกฝน เช่น Steve Jobs, อ.จตุพล ชมพูนิช ฯลฯ

2. การสร้างความกล้าหาญ และความเชื่อมั่นในตนเอง การเตรียมการ ที่เหมาะสมกับท่าน ในสไตล์ของตนเอง

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย:

เพื่อสร้างความกล้าลดความประหม่า และเรียนรู้การเตรียมตัวที่ดี ค้นหาค้นจุดเด่นของตนในบุคลิกภาพและการพูด

กิจกรรม การพูดแนะนำตนเองในสไตล์คุณ

3. ธรรมชาติของคนกับการสื่อสาร ศึกษาการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult Learning)

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบและเข้าใจถึงหลักการสื่อสาร และการเรียนรู้ของผู้ฟัง

Break : 10.30-10.45 น.

Session 2 : 10.45-12.00 น.

4. บรรยาย ABC Principle ชมวิดีโอ และสรุปแนวคิดในกลุ่ม

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ฟัง
- เพื่อฝึกฝนทักษะการพูดจากบุคคลตัวอย่างระดับโลก

กิจกรรม Role Model Speech of Century

5. บุคลิกภาพและการพูดในที่ชุมชน ที่เหมาะสมในการพูดต่อหน้าคนหมู่มาก เช่น การแต่งกาย การเดิน การใช้ไมค์ เทคนิคการเป็น MC ตำแหน่งของมือที่ดี

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติจริง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกฝนให้มีบุคลิกที่ดีในการพูด

กิจกรรม ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกรในโอกาสต่างๆ

Lunch : 12.00-13.00 น.

Session 3 : 13.00-14.30 น.

6. การวางแผนเรื่องในการพูด การเรียงลำดับขั้นตอน และหลักการนำเสนอด้วย Model **P-I-S-E-S-A** เพื่อให้น่าสนใจ จูงใจ และได้ผลตามวัตถุประสงค์ ของการเป็นวิทยากร ที่ดี

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย

- เพื่อให้เข้าใจ และฝึกทักษะให้สามารถวางแผนเขียนโครงเรื่องในการพูด การเรียงลำดับขั้นตอน

เพื่อให้น่าสนใจ จูงใจ และได้ผลตามวัตถุประสงค์

- เพื่อเรียนรู้รูปแบบของโครงเรื่อง ที่จะนำมาใช้พูดในแต่ละสถานการณ์

กิจกรรม ฝึกกลุ่มละสาม ในเรื่องที่จะใช้ในงาน

Break : 14.30-14.45 น.

Session 4 : 14.45-16.00 น.

7. ฝึกฝนการใช้น้ำเสียง การปรับโทนเสียง การออกเสียงตัว ร และ ล คำควบกล้ำต่างๆ

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย

- เพื่อให้เข้าใจและฝึกฝน การใช้น้ำเสียง การปรับโทนเสียง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกฝนพัฒนาการออกเสียงตัว ร และ ล คำควบกล้ำต่างๆ

กิจกรรม อ่านคำเด่น เน้นคำคม

8. บรรยายหลักการเตรียมสไลด์ การทำสไลด์ Presentation ศาสตร์และศิลป์ของการเตรียมสไลด์ที่น่าดึงดูดใจ และตรงประเด็น

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- เพื่อให้สามารถจัดเตรียมสไลด์ได้อย่างน่าสนใจ แบบมืออาชีพ

กิจกรรม จัดเตรียมบทพูดสำหรับเชื่อมในแต่ละสไลด์ และCheck List ทบทวนทั้งหมดที่ได้ฝึก

Day2

Session5 : 9.00-10.30 น.

9. เทคนิคการนำเสนอให้จูงใจผู้ฟังด้วยหลัก **SUCCESS** และร่วมเตรียมความพร้อมในการวางแผนโครงเรื่องในการดำเนินรายการ การเรียงลำดับขั้นตอนการนำเสนอ ก่อนการฝึกนำเสนอเต็มรูปแบบ โดยใช้สื่อวีดีโอ

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย:

- เพื่อทบทวนการวางแผนการนำเสนอ เรียนรู้การเพิ่มสีสัน อารมณ์ และความตื่นเต้น กระตุ้นจิตใจผู้ฟัง

10. หลักการใช้เทคนิค NLP (Neuro Linguistic Programming) การใช้ภาษากาย การใช้สายตาที่ดี ในการพูด เทคนิคการครองเวที เทคนิคการจูงใจผู้ฟัง การใช้กิจกรรม หรือเกมส์ในการอบรม

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย:

- เพื่อให้มีภาษากายที่ถูกต้องเหมาะสม และมีการใช้สายตาที่ดีเพื่อจูงใจผู้ฟัง
 - เพื่อให้มีความสามารถในการครองเวที จูงใจผู้ฟัง ลดความประหม่า ด้วยการใช้ภาษากาย และการสบสายตากับผู้ฟัง
- กิจกรรม เล่าเรื่องโดนใจ หรือชมวีดีโอแบบอย่างผู้นำเสนอยอดเยี่ยม

Session 6 : 10.45-12.00 น.

11. กิจกรรม : ฝึกปฏิบัติ Trainer Got talent ฝึกปฏิบัติภาพรวมของการพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดในที่ชุมชน ทั้งการพูด การใช้สไลด์หรืออุปกรณ์ต่างๆ ในการนำเสนอ ให้คุณแสดงออกถึงบุคลิกภาพทั้งภายใน และภายนอกที่ น่าประทับใจช่วยทำให้ได้รับการยอมรับชื่นชม จากผู้ฟัง

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติทุกท่านในด้านทักษะใน ภาษากาย และบุคลิกภาพ การใช้สไลด์หรืออุปกรณ์ต่างๆ ในการนำเสนอ โดยค้นหา และวิเคราะห์แนวทางการพูดเพื่อใช้ในในงานจริงของผู้เข้าอบรม
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถประยุกต์ใช้ เทคนิคเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม
- เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมฝึกปฏิบัติ เพื่อการนำเสนอความคิดหรือ ข้อมูลให้ผู้ฟังเพื่อโน้มน้าวใจให้ เข้าใจ เชื่อถือ และลงมือทำในเรื่องที่ตนเสนอ
- รับการประเมินบุคลิกภาพ การพูด และสร้างความประทับใจ เพื่อการทำงานและการพัฒนาดตนเอง จากวิทยากร รวมถึงความเห็นของเพื่อนที่เข้าร่วมอบรม

Lunch : 12.00-13.00 น.

Session 7 : 13.00-14.30 น.

11. กิจกรรม : ฝึกปฏิบัติ Trainer Got talent ฝึกปฏิบัติภาพรวมของการพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดในที่ชุมชน ทั้งการพูด การใช้สไลด์หรืออุปกรณ์ต่างๆ ในการนำเสนอ (ต่อ จนครบทุกท่าน)

Break : 14.30-14.45 น.

Session 8 : 14.45-16.00 น.

12. เทคนิคสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ฟัง เทคนิคการฟัง (Listening Technique) และการตอบคำถาม

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย:

- เพื่อการพัฒนาทักษะการฟังและการสร้างการมีส่วนร่วม โดยรวมให้เป็นสไตล์ของตนที่โดดเด่น และประทับใจ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของเราและ ภาพลักษณ์ขององค์กร

13. แนวทางการพัฒนาตนเองเพื่อการเป็นวิทยากรที่ดี รวมถึงแหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

14. Expertise, Q/A

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมได้รับ

1. เป็นผู้มีความมั่นใจในการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
2. เป็นผู้ที่สามารถในการดำเนินรายการตามเป้าหมายของงานและกิจกรรมได้เป็นอย่างดี
3. เป็นผู้มีความสามารถในการควบคุมและสร้างบรรยากาศในงานหรือพิธีต่างๆ หรือให้ได้รับผลตามกาลเทศะ
4. เป็นผู้มีบุคลิกภาพที่โดดเด่น การใช้คำพูดและการสื่อสารที่เข้าถึงกลุ่มผู้ร่วมงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ได้เป็นอย่างดี
5. เป็นผู้มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
6. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่จะก้าวสู่อาชีพวิทยากรได้อย่างสง่างาม

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมมีความหลากหลายเพื่อให้เกิดความเข้าใจได้โดยง่าย เพลิดเพลิน โดยมีความลึกซึ้งเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ ยอมรับ และนำไปปฏิบัติตาม อีกทั้งตรงตามเป้าหมายที่ทางองค์กรได้กำหนดไว้

1. การบรรยายแบบผู้อบรมมีส่วนร่วม Participative Technique
2. ฝึกปฏิบัติที่ละขั้นตอนและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับท่านอื่นๆ (Work Shop)
3. แสดงการสาธิตจำลองให้เกิดการพัฒนา (Adult Learning Approach Role Playing)
4. ฝึกปฏิบัติพัฒนาร่างกายและจิตใจ เพื่อเสริมบุคลิกภาพภายนอก และภายใน
5. สื่อมัลติมีเดีย

ระยะเวลาการจัดสัมมนา

เพื่อให้ครอบคลุม ถึงเนื้อหา สาระของเนื้อหาทางวิชาการ และ การปฏิบัติการ (Workshop) ระยะเวลาในการอบรม 2 วันเต็ม